



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO  
AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2) LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER N.5  
(CINQUE) ANNI CIG: Z1537B0FB7**

Con il presente Avviso il Comune di Campoformido intende effettuare un'indagine di mercato per individuare i soggetti da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento in appalto del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI CAMPOFORMIDO - Largo Municipio n.9 - 33030 CAMPOFORMIDO (UD)

☎ 0432.653511    ✉ protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it

Profilo del committente: 🌐 [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di tesoreria comunale avente per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune ed in particolare la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo al Comune medesimo nonché l'amministrazione e la custodia dei titoli e valori, nel rispetto dei principi fondamentali, delle norme di cui al D.Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale di contabilità nonché ogni altra norma specifica in materia.

## 3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto sarà di n.5 (cinque) anni e potrà essere rinnovato alla scadenza, ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. 267/2000, per n.2 (due) anni e prorogabile, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per un ulteriore periodo di n.1 (uno) anno.

## 4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi e come descritto nel Disciplinare di gara.

Tale procedura verrà effettuata in forma telematica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), per cui gli istituti bancari interessati devono necessariamente essere registrati presso il portale "Acquistinretepa".

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 18.04.2016 n. 50.

I criteri di valutazione delle offerte per l'attribuzione dei relativi punteggi saranno i seguenti:

1. offerta economica (fino ad un massimo di punti n.30);

elemento dell'offerta economica che sarà valutato:

1a) compenso forfettario annuo onnicomprensivo per l'espletamento del servizio di tesoreria,

2. offerta tecnica (fino ad un massimo di punti n.70);

elementi dell'offerta tecnica che saranno valutati:

2a) ubicazione della filiale dell'Istituto di Credito, adibita a Tesoreria comunale (max punti n.25),

2b) contributo assegnato annualmente a sostegno di iniziative dell'Ente (max punti n.10),

2c) fornitura di ulteriori dispositivi P.O.S. (point of sales) gratuiti (max punti n.15),

2d) tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa (max punti n.15),

2e) tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria (max punti n.5).



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

## 5. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

E' previsto un corrispettivo forfettario annuo onnicomprensivo a base di gara pari ad € 4.900,00, al netto dell'IVA di legge e dell'imposta di bollo; su tale importo saranno ammesse solo offerte al ribasso.

## 6. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'articolo 35, comma 14 lettera b) del D.Lgs.50/2016, si assume quale importo complessivo onnicomprensivo a base di gara la somma di € 39.200,00 (trentanovemiladuecento/00) al netto dell'I.V.A. e dell'imposta di bollo, importo calcolato sulla base del corrispettivo annuo posto per il periodo contrattuale di n.5 (cinque) anni oltre all'eventuale rinnovo di n. 2 (due) anni ed all'eventuale proroga di n.1 (uno) anno.

## 7. ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICO CONTABILI RELATIVE AL SERVIZIO DI TESORERIA

Al fine di fornire alcune informazioni utili per la valutazione e la successiva formulazione dell'offerta, si riportano di seguito alcuni dati inerenti l'operatività dell'Ente:

ESERCIZIO FINANZIARIO	NUMERO MANDATI	NUMERO REVERSALI	IMPORTO TOTALE MANDATI	IMPORTO TOTALE REVERSALI	GIACENZA MEDIA
2019	2955	1846	7.198.251,03	6.925.089,48	3.178.404,91
2020	2908	1781	6.069.380,92	7.518.389,76	3.013.869,06
2021	3073	5171	7.583.732,01	7.558.072,33	3.892.815,22

- nel corso degli ultimi 5 anni l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di tesoreria;
- software di contabilità finanziaria: Ascot web - Insiel;
- documentazione contabile: elettronica;
- titoli in essere: non esistenti;
- convenzione per la conservazione sostitutiva: con il Tesoriere in essere;
- Il numero di dipendenti alla data del presente avviso è di n.29 unità.

## 8. SPORTELLO DI TESORERIA

L'aggiudicatario dell'affidamento del servizio di tesoreria ha l'obbligo di possedere o istituire e rendere operativo entro la data di attivazione del servizio (ove non già esistente), idoneo sportello di tesoreria.

Il Servizio di Tesoreria verrà espletato, con personale presso la propria dipendenza in possesso di adeguata professionalità e in numero idoneo, con lo stesso orario di sportello in vigore presso la stessa e comunque assicurando un orario minimo tale da non compromettere la qualità del servizio all'utenza. Il Tesoriere si impegna a garantire l'operatività del servizio per tutta la durata della convenzione con almeno n.1 sportello attivo, non completamente automatizzato.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza all'indagine di mercato per la partecipazione alla procedura negoziata prevista dal presente Avviso tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs.n.50/2016 che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI:

1. Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
2. Insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i che trova applicazione integrale;
3. Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che negli ultimi 3 anni di



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campofornido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria delle attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

In caso di RTI e di consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.

## REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

1. Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 385/1993 smi o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 267/2000 smi;

2. Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara. Alle imprese di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n.50/2016 smi come indicato nell'art. 83 comma 3 dello stesso;

3. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23.06.2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di banche cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

## 10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA D'INVITO

Le manifestazioni di interesse per partecipare alla successiva procedura, dovranno essere redatte e trasmesse, sulla base dell'allegato "Modello A", secondo la seguenti modalità:

- a) l'istanza della manifestazione d'interesse deve essere scritta in lingua italiana;
- b) spedizione dell'istanza e della documentazione allegata come segue:
  - a mezzo posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.campofornido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campofornido.ud.it);
- c) l'e-mail dovrà contenere la documentazione richiesta nel presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente e dovrà essere allegata copia di un suo documento di identità. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegata copia della procura;
- d) nell'oggetto della mail dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura:  
**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER N.5 (CINQUE) ANNI - CIG Z1537B0FB7."**
- e) le manifestazioni di interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del giorno 05.10.2022** (fa fede la data e l'ora di arrivo della P.E.C.).

Il presente avviso, il modello di istanza di partecipazione e lo schema di convenzione di Tesoreria sono pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Campofornido.

## 11. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente art. 9, stilerà l'elenco dei soggetti ammessi e procederà alla successiva fase di individuazione degli operatori economici da invitare alla gara.

Le dichiarazioni richieste per la gara relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016, saranno soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso articolo 80 e del D.P.R. 50/2016.

Le dichiarazioni richieste per la gara relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.208 del D.Lgs 267/2000, saranno soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso articolo 208 e del D.P.R. 267/2000.

Le dichiarazioni richieste per la gara relativamente al possesso dei requisiti di ordine speciale, saranno soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art.32 D.Lgs 50/2016 e del D.P.R.445/2000.



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

Ogni altra dichiarazione rilasciata per la presente gara è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

## 12. LETTERE D'INVITO

Successivamente all'esame delle istanze di partecipazione presentate, i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno invitati a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto nel numero massimo di n.5.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Qualora il numero di manifestazioni d'interesse sarà maggiore di n.5, si procederà alla scelta degli operatori mediante sorteggio.

## 13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Campoformido, in qualità di titolare (con sede in Largo Municipio n.9, 33030 Campoformido); Email: [protocollo@comune.campoformido.ud.it](mailto:protocollo@comune.campoformido.ud.it); PEC: [protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it); Centralino: +39 0432/653511), tratterà i dati personali dichiarati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Campoformido dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati personali – Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN) – presso Largo Municipio n. 9, IT - 33030 Campoformido; Email: [protocollo@comune.campoformido.ud.it](mailto:protocollo@comune.campoformido.ud.it); PEC: [protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti funzionari:

- Responsabile Unico del procedimento

Dott.ssa Monetti Maria Concetta - Tel. 0432.653553 - e-mail: [maria.monetti@comune.campoformido.ud.it](mailto:maria.monetti@comune.campoformido.ud.it)

- Responsabile dell'istruttoria

Rag. Fabio Schincariol - Tel. 0432.653530 - e-mail: [ragioneria@comune.campoformido.ud.it](mailto:ragioneria@comune.campoformido.ud.it)

Campoformido,

*Allegati:*

*MODELLO A – ISTANZA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE*