

**MODALITA' E CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' DI SCUOLA
INTEGRATA - Disposizioni tecnico-operative**

Approvato con D.G. n. 54 dd. 27/04/2017

1. Generalità

Il Progetto di Scuola Integrata (P.S.I.) è attivato dalle Amministrazioni Comunale (per le competenze amministrativo-contabili) e Scolastica (per le competenze pedagogico-didattiche) di Campoformido in collaborazione con i Comitati dei Genitori delle scuole interessate, e con la partecipazione delle associazioni culturali e sportive, a favore degli alunni delle scuole primarie di Campoformido e di Basaldella e degli alunni della scuola Secondaria "G. Marchetti". Il P.S.I, attuato ai sensi di apposito "Accordo di Programma" rinnovabile periodicamente, prevede l'attivazione dei servizi e attività integrative extracurricolari di seguito indicati:

a) SERVIZI (S) erogati dal Comune a mezzo ditte esterne

Preaccoglienza, assistenza mensa e gioco, mensa extracurricolare, doposcuola, accoglienza nell'ambito del doposcuola, postaccoglienza (esclusivamente c/o le scuole primarie) ed assistenza mensa anche nelle giornate a rientro scolastico c/o la scuola secondaria. In futuro, entro i limiti delle risorse disponibili e in base a nuovi accordi tra le Amministrazioni, potranno essere attivati altri e/o diversi servizi.

b) ATTIVITA' (A) artistiche, formative, sportive, ricreative svolte da Associazioni a mezzo propri esperti attivati in orario extrascolastico pomeridiano a partire dalle ore 14:00

Pittura, decoupage, informatica, musica, teatro, corsi di lingua inglese, pallavolo, pallamano, calcio, mini basket. In futuro, in base a nuovi accordi tra le Amministrazioni e le Associazioni operanti sul territorio, potranno essere avviate altre e/o diverse attività.

Il presente documento stabilisce le condizioni e modalità di erogazione dei **SERVIZI e ATTIVITA' (S&A)** di Scuola Integrata e regola i rapporti tra le parti interessate (Utenti – Operatori – Comitati – Associazioni - Amministrazioni).

Il presente documento potrà essere integrato o modificato qualora si renda necessario e conveniente per la corretta gestione del Progetto.

2 Durata e sede di svolgimento

2.1 La durata annuale e/o quadrimestrale dei **S&A** è specificatamente stabilita nel P.S.I. dell'anno scolastico di riferimento; è espressamente vietata la fruizione degli stessi in modo occasionale o saltuario, salvi i casi espressamente autorizzati o richiesti dalla scuola e/o dal Gruppo Interistituzionale.

2.2 I S&A possono svolgersi sia in locali posti all'interno dei plessi scolastici (aule, laboratori, refettori, atri, ecc.) che in locali e spazi esterni (palestre comunali, sale, aree sportive), specificamente individuati nel P.S.I. dell'anno di riferimento.

3 Finalità e Condizioni generali di erogazione

3.1 Tutti i **S&A** vengono erogati esclusivamente ad alunni frequentanti le scuole primarie di Basaldella e Campofornido e della scuola Secondaria di 1° grado di Campofornido, nell'ambito della scuola di iscrizione, che ne richiedano la fruizione, entro i limiti sotto riportati:

a) per i **SERVIZI** di assistenza mensa e gioco e mensa extracurricolare, finalizzati alla sorveglianza degli alunni durante la pausa pranzo (nel periodo intercorrente tra la conclusione delle attività scolastiche mattutine e le ore 14:00), per la consumazione del pasto c/o i refettori scolastici e la pausa di svago prima dell'inizio delle attività pomeridiane o del ritiro alle proprie abitazioni:

- il numero dei richiedenti non superi la capienza massima consentita ed autorizzata dalle Autorità competenti per i locali adibiti a refettorio di ogni singola scuola, con priorità di fruizione per gli alunni con rientro scolastico;
- il numero dei richiedenti per ciascuna giornata non risulti inferiore a 5 alunni;

b) per i **SERVIZI** di doposcuola, preaccoglienza:

- il numero di richiedenti per ciascuna giornata non risulti inferiore a 5 alunni;

c) per il **SERVIZIO** di accoglienza nell'ambito del doposcuola (da svolgersi presso la sola scuola primaria di Basaldella): dalle ore 16:00 alle ore 16:30 finalizzato agli alunni che necessitano protrarre la loro permanenza a scuola dopo le attività extrascolastiche concluse alle ore 16:00:

- il numero dei richiedenti l'accoglienza ed il loro comportamento sia tale da non arrecare intralcio e/o disturbo al normale svolgimento delle attività di supporto ai S&A affidati all'operatore incaricato. Sarà affidata all'Insegnante coordinatore del progetto, di concerto con la Ditta appaltatrice e l'Amministrazione Comunale, la valutazione della compatibilità dei due servizi, sia nel momento dell'ammissione al servizio che durante tutta la fase di erogazione;

d) per il servizio di postaccoglienza (da svolgersi c/o le sole scuole primarie), dalle ore 15:00 alle ore 15:30 – ovvero dalle ore 15:30 alle ore 16:00 finalizzato ad agevolare le famiglie cui figli, iscritti c/o la scuola primaria di Basaldella, con orari di conclusione delle attività scolastiche pomeridiane sfasati di 30 minuti, possano parificare l'orario di uscita dei medesimi per il rientro alle proprie abitazioni:

- il tempo del servizio sia pari a 30 minuti (non sono ammesse frazioni);

e) per le **ATTIVITA'** organizzate dalle Associazioni:

- la disponibilità dei locali e delle attrezzature;
- la disponibilità di posti, nel rispetto del numero massimo di partecipanti stabilito da ciascuna Associazione;

- il raggiungimento, entro le date di avvio dei corsi, del numero minimo di iscrizioni stabilito da ciascuna Associazione;

3.2 Poiché tutti i **S&A** sono di natura **collettiva** e pertanto vengono erogati esclusivamente a favore di gruppi di alunni, al fine di garantirne un'equa ed armonica fruizione da parte di tutti si stabilisce quanto segue:

a) tutti i soggetti interessati dovranno mantenere un **comportamento corretto, collaborativo e rispettoso**, pertanto ai **S&A** non verranno ammessi (e, in caso di avvenuta ammissione, potranno essere da essi sospesi in via transitoria o definitiva) gli alunni il cui comportamento arrechi disturbo o intralcio all'armonia del gruppo e/o all'adeguato e regolare svolgimento delle attività, ovvero, gli alunni che in modo frequente ricorrano ad atteggiamenti ostili o violenti verso compagni e/o operatori o rifiutino in modo persistente di adempiere alle normali indicazioni degli operatori incaricati;

b) ai **S&A** non verranno ammessi o in caso di avvenuta ammissione potranno essere sospesi in via transitoria o definitiva, gli alunni che per cause comportamentali o di apprendimento richiedano un continuo e personalizzato affiancamento e/o sorveglianza da parte degli operatori dei servizi, ovvero degli esperti delle associazioni, a scapito della funzionalità del servizio;

3.2.1 gli alunni che manifestano le criticità indicate ai precedenti punti a) e b) potranno eventualmente essere ammessi, riammessi o proseguire nella fruizione dei **S&A** richiesti, qualora, ad istanza dei genitori e/o dell'ambito socio-assistenziale interessato e, previa accettazione da parte delle ditte appaltatrici dei servizi di S&A e/o delle associazioni coinvolte, vengano affiancati da adulto idoneo, a supporto/sostegno esclusivo dell'allievo. Resta comunque inteso che tale affiancamento dovrà dimostrarsi sufficiente a garantire la prosecuzione del servizio/attività in modo corretto, armonico e sicuro per tutti i partecipanti.

a) La procedura di ammissione/riammissione ai S&A dell'alunno, nel caso b) e c) dovrà rispettare le seguenti fasi:

1° fase: La famiglia chiederà formalmente l'ammissione/riammissione dell'alunno ai S&A interessati, richiedendo ovvero dimostrando espressamente l'avvenuta attivazione per proprio conto o mediante terzi (enti/associazioni) dell'affiancamento del bambino da un adulto responsabile/idoneo, assumendosi contestualmente gli eventuali oneri economici derivanti dal servizio aggiuntivo di che trattasi;

A corredo della richiesta o in un secondo momento la famiglia dovrà comunicare in Comune tutta l'informazione riguardo la durata, le giornate e gli orari di attuazione dell'affiancamento concordato, le generalità della ditta/associazione/Ente ecc. che somministrerà l'educatore, le generalità dell'operatore/educatore prescelto, la descrizione dei compiti ad esso assegnati, e una dichiarazione di assunzione di responsabilità riguardo l'operato del medesimo durante l'affiancamento;

2° fase: Gli Uffici preposti ricevuta tutta l'informazione di cui sopra, attueranno le pratiche amministrative necessarie all'attivazione del servizio. Al completamento dell'iter organizzativo, verrà perfezionata l'iscrizione dell'alunno ai S.&A interessati e comunicato ai richiedenti la **data prevista di attivazione del servizio**;

3.2.2 L'erogazione sarà svolta in via condizionata per la durata di mesi 1 (MESE DI PROVA). Entro la conclusione del mese di prova verrà valutata, in sede di incontro del Gruppo Interistituzionale, sulla base della valutazione congiunta tra i soggetti interessati: Scuola,

Comune, Enti, Associazione, prestatore del servizio e Ditta appaltatrice dei servizi interessati, l'opportunità di proseguire o sospendere definitivamente l'erogazione, in relazione alle ricadute positive-negative riscontrate durante il periodo di prova.

4. Condizioni particolari di erogazione

4.1 per la fruizione delle ATTIVITA' motorie in generale, l'allievo è tenuto ad utilizzare indumenti adeguati all'attività motoria ed idonee calzature da ginnastica, prive di sporcizia o residui dannosi per le superfici dei campi sportivi, preferibilmente "riservate" per l'uso all'interno delle strutture sportive e cioè diverse da quelle utilizzate per recarsi a scuola, un tanto per preservare la manutenzione, la pulizia e l'igiene dei locali utilizzati. Si consiglia inoltre, quanto meno per i bambini più grandi (3° 4° e 5° classe delle scuole primarie e le classi della scuola secondaria), di prediligere l'utilizzo di calzature con i lacci, in quanto risultano più sicure in caso di salti.

4.2 per la fruizione delle ATTIVITA' motorie non in continuità con le attività scolastiche, o di scuola integrata:

in aggiunta alle precedenti prescrizioni:

- gli alunni delle scuole primarie dovranno essere accompagnati da adulto responsabile, 5 minuti prima dell'orario di inizio del corso, al punto di incontro - locale scolastico/palestra prestabilito per tali attività dalla pianificazione organizzativa delle singole attività;

- gli alunni della scuola secondaria dovranno essere accompagnati da adulto responsabile ovvero recarsi autonomamente (se così autorizzati dalla famiglia), 5 minuti prima dell'orario di inizio del corso al punto di incontro - locale scolastico/palestra, prestabilito per la specifica attività.

4.3 per la fruizione dei S&A diversi dalle attività motorie le famiglie sono tenute a dotare l'alunno del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività come richiesto dall'educatore, nonché ad accertarsi giornalmente che il bambino partecipi all'attività munito del materiale suddetto.

5 Iscrizioni

5.1 La partecipazione degli alunni ai **S&A** previsti dal P.S.I. di ogni singola scuola per l'anno scolastico interessato è facoltativa. Ogni famiglia potrà richiedere liberamente la partecipazione dei propri figli ad uno o più di essi tramite ISCRIZIONE ai medesimi, indetta dalle scuole entro la fine di ogni anno scolastico, per l'anno scolastico successivo. Dal momento dell'ammissione ai **S&A** richiesti, tuttavia, i medesimi diventano **attività obbligatorie da frequentare regolarmente** per garantire a tutto il gruppo il normale svolgimento del programma previsto.

5.2 ISCRIZIONE ai S&A: le famiglie dovranno presentare **RICHIESTA DI EROGAZIONE da compilare ON-LINE** presso l'apposito portale opportunamente attivato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli, entro i termini previsti per l'iscrizione ai S&A progettati per l'anno scolastico interessato da ogni singola scuola.

5.2.1 La RICHIESTA DI EROGAZIONE dovrà essere compilata singolarmente (una per ogni bambino). Nella richiesta il genitore dovrà contrassegnare a titolo di esplicita dichiarazione:

- Di presa visione ed accettazione delle vigenti: *“Modalità e condizioni di erogazione dei servizi e attività di Scuola Integrata - Disposizioni tecnico-operative” e ss.mm. e i.*; detto documento, ai fini della dichiarazione di cui si tratta, potrà essere consultato sul sito internet comunale www.comune.campoformido.ud.it alla sezione Scuole ovvero Servizi scolastici;
- Di impegno al pagamento completo, entro e non oltre la fine dell'anno scolastico interessato, dei servizi e attività a cui l'alunno sia stato ammesso, a prescindere dall'effettiva fruizione dei medesimi oppure da forzate interruzioni dovute a causa di forza maggiore;
- Di autorizzazione al trattamento dei dati personali;

5.2.2 per gli alunni delle scuole primarie il richiedente dovrà compilare l'AUTORIZZAZIONE AL RITIRO DEI MINORI: la mancata compilazione di tale autorizzazione implica l'obbligo dei genitori di provvedere di persona al ritiro del minore;

5.2.3 per gli alunni della scuola secondaria il richiedente dovrà presentare alla scuola/compilare l'AUTORIZZAZIONE AL RITIRO DEI MINORI ovvero l'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA IN AUTONOMIA DEI MEDESIMI: la mancata presentazione/compilazione di tale autorizzazione implica l'obbligo dei genitori di provvedere di persona al ritiro del minore;

5.2.4 qualora si richieda l'iscrizione dell'alunno ad ATTIVITA' MOTORIE il richiedente dovrà presentare a scuola il **CERTIFICATO MEDICO** che attesti la sana e robusta costituzione del bambino e lo abiliti allo svolgimento di attività motoria in modalità non agonistica. **Il certificato deve essere consegnato prima dell'inizio delle attività.**

5.3 NON SARANNO AMMESSE le richieste incomplete.

5.4 L'iscrizione ai **S&A** dovrà rispettare la durata (annuale, quadrimestrale o altro) stabilita dal Progetto S.I. interessato; istanze d'iscrizione di durata inferiore a quelle previste potranno essere ammesse **solo in via eccezionale**, per particolari circostanze valutate di volta in volta dalla Scuola o dai genitori referenti, in accordo con il Comune, le Associazioni, i prestatori dei servizi.

5.5 Le RICHIESTE DI EROGAZIONE presentate oltre i termini stabiliti per l'iscrizione ai S&A (fatto salvo per gli alunni iscritti alle scuole dopo il periodo prestabilito di ISCRIZIONE), escludono ogni garanzia per una eventuale attivazione dei S&A richiesti. Tali richieste potranno essere valutate solo in un secondo momento se, a conclusione delle procedure di attivazione del Progetto annuale nel suo complesso, risulteranno compatibili con la gestione dell'utenza regolarmente iscritta.

6. Ammissione

6.1 Al termine della fase d'iscrizione, la Scuola valuterà per ciascun servizio e attività, in base ai contenuti del P.S.I., la regolarità delle iscrizioni (ai sensi del punto 5) e la sussistenza o meno delle condizioni generali e particolari di erogazione (di cui ai punti 3. e 4;

A conclusione di tale fase stilerà, per ciascun **S&A**, l'elenco degli alunni **AMMESSI**.

6.2 Le RICHIESTE DI EROGAZIONE, saranno depositate in copia presso l'Ufficio comunale incaricato della gestione dei servizi di S.I.

7. Costo dei SERVIZI e ATTIVITA'

7.1 SERVIZI di preaccoglienza, doposcuola, accoglienza nel doposcuola e postaccoglienza

Il costo complessivo di tali servizi viene assunto dalle famiglie degli utenti; è quantificato in base alle tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale per ogni anno scolastico, con le seguenti precisazioni:

- servizio di preaccoglienza: la tariffa di riferimento è settimanale, dal lunedì al venerdì;
- servizio di doposcuola: la tariffa di riferimento è giornaliera;
- servizio di accoglienza nell'ambito del doposcuola a Basaldella: la tariffa di riferimento è giornaliera;
- servizio di post-accoglienza: la tariffa di riferimento è giornaliera;

7.2 SERVIZI di accoglienza nell'ambito del doposcuola e di postaccoglienza:

La tariffa giornaliera viene stabilita in modo forfettario, in misura pari al 50% della tariffa deliberata per il doposcuola;

7.3 SERVIZIO di mensa extra-scolastica a supporto del Progetto di Scuola Integrata

Il costo-pasto è pari a quello stabilito in ogni scuola per il servizio di mensa scolastica curricolare;

7.4 SERVIZIO di assistenza mensa e gioco

Viene applicata la tariffa forfettaria annuale - quadrimestrale (al 50% di quella annuale), commisurata al numero di fruizioni/settimana richieste dai singoli utenti (da un minimo di 1 fruizione/settimanale ad un massimo di 5 fruizioni/settimanali); in base alla tariffa annuale deliberata per l'anno scolastico di riferimento.

La tariffa da applicare agli utenti per durate diverse sarà desunta, in misura proporzionale alle tariffe vigenti in base all'effettiva durata del servizio richiesto, quantificata in settimane;

7.5 ATTIVITA' organizzate dalle Associazioni:

La tariffa (retta) relativa a ciascuna attività (riferita all'intero corso, per la durata prestabilita nel PSI di riferimento) viene determinata annualmente da ogni singola Associazione ed è fissa ed invariabile, a prescindere dal periodo di fruizione.

8. Pagamenti

8.1 Il pagamento dei SERVIZI di cui al punto 1.a) del presente documento viene suddiviso, di norma, in 4 rate annuali. Sarà cura dell'Amministrazione trasmettere alle famiglie, durante l'anno scolastico interessato, il programma annuale di pagamento ed il relativo calendario dei versamenti.

8.2 Il pagamento e le modalità di riscossione delle quote di partecipazione alle ATTIVITA' erogate dalle associazioni sportive – culturali, saranno stabiliti e concordati direttamente da ciascuna Associazione con i genitori richiedenti; tali costi saranno versati dagli iscritti direttamente alle singole associazioni, in base alle modalità da esse adottate, tramite un loro incaricato. Sarà cura delle singole associazioni rilasciare alle famiglie regolare ricevuta degli importi incassati.

8.3 I richiedenti AMMESSI ai S&A sono tenuti al pagamento integrale delle tariffe stabilite in relazione a ciascuno dei suddetti S&A, a prescindere dall'effettiva fruizione oppure da forzate interruzioni dei S&A dovute a causa di forza maggiore. Il pagamento dell'intero costo dei servizi/attività richieste per ciascun alunno dovrà essere completato entro e non oltre la fine dell'anno scolastico di riferimento.

8.4 Gli utenti sono tenuti a rispettare la regolarità dei pagamenti; qualora sia accertata l'omissione di pagamenti, anche relativi a **S&A** fruiti in anni precedenti, l'Amministrazione Comunale potrà sospendere l'erogazione delle prestazioni agli inadempienti fino alla completa regolarizzazione dei versamenti.

8.5 L'Amministrazione e le Associazioni si riservano la facoltà di non sospendere l'erogazione dei **S&A** in presenza di istanze di regolarizzazione degli addebiti formulate dagli interessati e corredate da un nuovo piano dei pagamenti. Tale erogazione "condizionata" sarà comunque puntualmente interrotta, a far data dal giorno feriale successivo alla scadenza dei termini pattuiti, in caso di un ulteriore mancato pagamento.

8.6 Si precisa che la sospensione dell'erogazione dei **S&A** a causa di mancato pagamento o altre accertate inadempienze alle condizioni di erogazione, **non esonera l'utente dal pagamento completo (compreso il periodo di sospensione) dei S&A cui è stato regolarmente ammesso**, nonché di eventuali ulteriori addebiti e degli interessi di mora o sanzioni applicate qualora stabiliti.

9 Disdette

9.1 Qualora i genitori degli alunni regolarmente ammessi ai **S&A** intendano chiedere il ritiro o la sospensione temporanea dai **S&A** richiesti, sono tenuti a comunicare le loro decisioni per iscritto (c.d. "disdetta") agli insegnanti coordinatori di progetto, i quali trasmetteranno copia di tale comunicazione all'Amministrazione Comunale o all'Associazione interessata; le suddette comunicazioni sono preordinate esclusivamente alla regolarizzazione degli adempimenti amministrativi, organizzativi e gestionali e **non esimono i richiedenti dal pagamento completo delle tariffe relative ai S&A cui sono stati ammessi.**

10 Esoneri dal pagamento e rimborsi

10.1 Sono esonerati dal pagamento delle tariffe dei **S&A** a cui sono stati AMMESSI, per la sola quota non usufruita, esclusivamente i genitori degli alunni che vengano consigliati dalla Scuola stessa di interrompere tutti o alcuni di essi, e/o quelli inseriti durante l'anno in altri gruppi di studio o di attività scolastica od extrascolastica da parte degli insegnanti curricolari o dei coordinatori di progetto, in base alle valutazioni effettuate nell'ambito delle proprie attribuzioni. Resta a carico della Scuola comunicare preventivamente al Comune e/o all'Associazione, a seconda dei casi, il periodo di interruzione suggerito e la data di

decorrenza, al fine di consentire la modifica del programma dei pagamenti ovvero eventuali rimborsi;

10.2 Sono inoltre esonerati dal pagamento delle tariffe dei **S&A** a cui sono stati AMMESSI, gli alunni che, per cause sopravvenute durante l'anno scolastico, siano stati costretti a cambiare sede scolastica, con decorrenza dal momento del trasferimento;

10.3 Sono altresì esonerati dal **pagamento totale** delle tariffe dei **S&A** a cui sono stati AMMESSI gli alunni per i quali è stato predisposto/attivato, anche su richiesta della famiglia, un servizio di affiancamento personalizzato dell'alunno in via esclusiva, qualora l'erogazione del servizio sia stata interrotta in seguito all'esito negativo delle valutazioni di cui al punto 3.2.1 a conclusione del mese di PROVA, in questo caso rimane a carico della famiglia il pagamento della sola quota relativa al periodo di PROVA ed eventuali ulteriori fruizioni autorizzate;

10.4 In via del tutto eccezionale ed esclusivamente per motivi di carattere straordinario ed eccezionale saranno accolte richieste di esonero dal pagamento presentate per iscritto e debitamente documentate, a seguito di parere favorevole emesso dal Gruppo Interistituzionale che, in merito alle motivazioni espresse, potrà acconsentire o meno, a suo insindacabile giudizio, all'esonero richiesto, in modo parziale o totale.

11 Assenze

Qualora un alunno presente a scuola non possa partecipare ai **S&A** pomeridiani ai quali è iscritto, il genitore è tenuto a dare preventiva comunicazione all'insegnante per iscritto; tale comunicazione, preordinata esclusivamente alla regolarizzazione degli adempimenti amministrativi, organizzativi e gestionali, non dà diritto ad alcun servizio alternativo.

12 Sorveglianza dei minori

12.1 La sorveglianza dei minori durante l'orario programmato di svolgimento dei **S&A** sarà attuata dagli operatori dei servizi, dagli esperti delle Associazioni, nonché dai soggetti incaricati di svolgere i servizi di supporto personalizzati di cui al precedente punto 3.2, relativi a singoli alunni, con le specifiche finalità di:

- a) tutelare la sicurezza degli alunni interessati, degli operatori e degli altri adulti partecipanti;
- b) contenere comportamenti, dei minori o di terzi, che possano recare disturbo o interferenza ai gruppi in attività (per l'attuazione del Progetto di Scuola Integrata o altro) presenti nel plesso;

12.2 I genitori e gli adulti autorizzati dalle famiglie sono tenuti a collaborare per la sorveglianza dei bambini, nei momenti di presenza, a qualsiasi titolo, nei locali e spazi esterni adibiti a **S&A** di S.I.

13 Modalità di consegna e ritiro degli alunni

13.1 Tutti gli alunni frequentanti i **S&A** di S.I. frequentanti le scuole primarie e quegli alunni della scuola secondaria non autorizzati dalla famiglia ad accedere o ritirarsi del plesso in autonomia, dovranno essere consegnati e/o prelevati presso i locali (plessi - palestre etc) dai genitori o da adulti responsabili, debitamente autorizzati ai sensi del precedente **punto 5**;

13.2 Le autorizzazioni al ritiro dei bambini regolarmente prodotte dai genitori durante l'iscrizione on line ai S&A di scuola Integrata, saranno consegnate in copia dalla Scuola agli operatori, esperti e genitori referenti coinvolti nei vari **S&A**. Resta inteso che, in assenza di persone espressamente autorizzate dalla famiglia del minore, ed in assenza di autorizzazione della famiglia al ritiro del minore in autonomia (per gli alunni della scuola secondaria) il medesimo potrà essere prelevato esclusivamente dai genitori stessi;

13.3 I genitori degli alunni sono tassativamente tenuti ad informare correttamente e puntualmente gli adulti da essi autorizzati al ritiro dei minori in ordine a tutte le condizioni relative a tale attività contenute nel presente documento;

13.4 Gli esperti, gli operatori in generale e i genitori referenti dovranno garantire una precisa attuazione dell'attività di consegna dei minori, valutando, caso per caso, la necessità di consegnare l'alunno solo ed esclusivamente ai genitori del medesimo ovvero di procedere alla consegna ai soggetti da essi espressamente autorizzati, in esecuzione di una corretta gestione delle autorizzazioni ricevute ovvero di lasciare uscire dal plesso gli alunni della scuola secondaria non accompagnati, perché espressamente autorizzati ad un tanto;

E' assolutamente vietato consentire l'uscita dai locali di svolgimento delle attività a minori non accompagnati salvo il caso degli alunni della scuola secondaria opportunamente autorizzati dalla famiglia per l'uscita in autonomia;

13.5 In caso di attivazione dei servizi personalizzati di cui al precedente punto 3, il soggetto incaricato del servizio di affiancamento assume a proprio carico gli stessi oneri e responsabilità attribuiti agli educatori/esperti dei S.&A, in particolare quelli finalizzati a garantire la sorveglianza e la sicurezza dell'alunno ricevuto in affidamento, dal momento del ricevimento all'inizio del servizio e fino alla riconsegna dell'alunno ad adulto autorizzato;

13.6 Al momento del prelievo degli alunni, gli adulti sono tenuti a presentare idoneo documento di identificazione, qualora gli operatori, gli esperti o i genitori referenti lo richiedano;

13.7 Il prelievo degli utenti da adulto autorizzato e l'uscita in autonomia dei minori debitamente autorizzati della scuola secondaria dovrà avvenire in ordine e tranquillità senza recare alcun disturbo all'operatore, al servizio in generale (se in atto) o ad altre attività in svolgimento all'interno del plesso stesso; ai genitori e agli adulti autorizzati al ritiro dei minori è espressamente VIETATO turbare in qualsiasi modo le attività del gruppo, accedere alle aule o ad altri locali e spazi di svolgimento delle attività **per la consegna o il ritiro ovvero l'uscita da scuola dei minori in orari diversi da quelli indicati nel P.S.I.**, salvo che per i casi espressamente consentiti o promossi dagli operatori stessi. E' VIETATO, inoltre, turbare la corretta gestione della consegna degli allievi con sollecitazioni che possano comportare confusione o distrazione dell'operatore nella sorveglianza del gruppo;

13.8 La ripetuta trasgressione delle prescrizioni di cui al presente punto potrà comportare la sospensione transitoria/definitiva dai **S&A**, fermo restando l'obbligo, da parte dell'inadempiente, del pagamento completo dei **S&A** stessi.

14 Disposizioni relative agli orari di consegna e prelievo degli utenti

14.1 Gli orari di inizio e conclusione dei **S&A**, come definiti nel Progetto annuale elaborato dalle singole scuole, dovranno essere **TASSATIVAMENTE RISPETTATI**. In via del tutto eccezionale, in casi particolari, preventivamente e formalmente concordati con l'operatore/educatore interessato, potranno essere concesse delle deroghe; tali deroghe si intendono assolutamente discrezionali, non contestabili in sede amministrativa;

14.2 Ogni scuola, in accordo con gli educatori interessati, potrà programmare **ORARI INTERMEDI** per l'eventuale ritiro o consegna dei bambini partecipanti ai **S&A**. In tale caso viene richiesto, sia ai genitori/accompagnatori che agli operatori coinvolti, il più scrupoloso rispetto degli orari concordati, al fine di limitare al massimo il disturbo arrecato al gruppo e agli educatori/esperti, ancora in attività nella fase di trasferimento degli alunni;

14.3 La ripetuta trasgressione delle prescrizioni di cui al presente punto potrà comportare la sospensione transitoria/definitiva dai **S&A**, fermo restando l'obbligo, da parte dell'inadempiente, del pagamento completo dei **S&A** stessi nonché di ogni altro costo aggiuntivo o danno causato dai ritardi stessi.

15 Disposizioni per contenere i ritardi nel ritiro dei minori a conclusione delle attività

Nel caso in cui saranno costatati e comunicati agli uffici comunali dagli operatori dei servizi, ripetuti ritardi nel ritiro degli alunni, oltre l'orario stabilito per a conclusione dei servizi e attività saranno applicate agli inadempienti a seconda del caso le seguenti penalità pecuniarie:

- in caso di ritardo nel ritiro degli alunni alla conclusione del servizio di assistenza mensa e gioco: sarà applicata una penalità pari al 10% della tariffa giornaliera del servizio di che trattasi per ogni ritardo che si verificasse;
- in caso di ritardi nel ritiro degli alunni alla conclusione del servizio di doposcuola, (dopo il margine di tolleranza stabilito in 10 minuti dalla conclusione del servizio): sarà applicata una penalità pari al 100% della tariffa giornaliera vigente per il servizio di doposcuola per ogni ritardo che si verificasse.

16 Attivazione di ulteriori servizi a partire dall'anno scolastico 2012/2013.

16.1 A partire dell'anno scolastico 2012/2013 sono attivati i seguenti servizi integrativi:

- il servizio integrativo di “**estensione della durata annuale**” dell'Assistenza mensa e Gioco presso ambedue le scuole primarie, a copertura del periodo in cui, per motivo dell'assenza dei “rientri scolastici” non è prevista tale prestazione al fine di consentire alle famiglie interessate, di protrarre la permanenza dei propri figli all'interno della scuola sino alle ore 14,00 e la fruizione del servizio di refezione, durante l'intero anno scolastico. Un tanto compatibilmente con le disponibilità organizzative degli uffici incaricati della gestione dei medesimi;
- il servizio integrativo di “**prolungamento di 15 minuti della durata del servizio di Assistenza mensa e Gioco**”, su richiesta motivata e documentata della famiglia interessata, presso la scuola Primaria di Campofornido.

16.2 Caratteristiche dei servizi:

I servizi di cui al punto 16 sono erogati a **TITOLO ONEROSO** con le seguenti modalità di pagamento:

a) **il pagamento del servizio di “estensione della durata annuale”** dovrà essere versato entro la prima settimana dall'avvio del servizio. La misura della compartecipazione alla spesa richiesta alla famiglia, sarà definita da **tariffa giornaliera di importo pari al 10% della tariffa vigente al momento dell'iscrizione per il servizio di Assistenza mensa e Gioco di durata quadrimestrale e frequenza pari a 1 giornata/settimana;**

b) **il pagamento del servizio di “prolungamento orario”** potrà essere richiesto in via differita. La misura della compartecipazione alla spesa richiesta alla famiglia, sarà stabilita da **tariffa unica, di importo pari al 25% dell'importo forfettario vigente, applicato al servizio di Assistenza mensa e Gioco di pari durata e frequenza settimanale.**

16.3 Condizioni generali di attivazione:

16.3.1 il servizio di “estensione della durata annuale” sarà attivato presso le due scuole primarie dal LUNEDI' al VENERDI', nelle giornate per le quali il numero degli aderenti risulti pari o superiore a 10 alunni.

16.3.2 il servizio di “prolungamento orario” sarà attivato alle seguenti condizioni:

a) che durante giornata prescelta dal/dagli interessati, sia certa l'attivazione di almeno un gruppo classe di doposcuola, ovvero il servizio di supporto agli S&A;

b) che il regolare funzionamento del gruppo classe del doposcuola, in cui andrà svolto il servizio di che trattasi, ovvero il servizio di supporto non venga compromesso.

16.4 Requisiti di ammissione:

16.4.1 Sono ammessi **al servizio di “estensione della durata annuale”**, entro il limite massimo autorizzato di capienza dei refettori interessati, i richiedenti che:

a) risultino regolarmente iscritti al servizio di Assistenza mensa e Gioco riferito al periodo interessato (I° e/o II° quadrimestre);

b) abbiano presentato entro i termini stabiliti, **presso l'ufficio di protocollo comunale**, l'apposito modello di adesione, compilato in modo preciso e completo in ogni sua parte, opportunamente sottoscritto;

c) dimostrino di essere in regola con il pagamento completo del servizio “integrativo” richiesto, mediante presentazione della comprova di versamento della tariffa dovuta, **presso il protocollo comunale, prima dell'avvio dei servizi.**

16.4.2 Al servizio di “**prolungamento orario**”, è ammesso un numero ridotto di alunni, in rigoroso ordine cronologico di presentazione delle rispettive adesioni (complete della documentazione integrativa), a seguito dell'emissione di parere positivo da parte del educatore del doposcuola interessato, come previsto dalle disposizioni disciplinari vigenti, che valuterà l'impatto dei singoli inserimenti sul regolare funzionamento del proprio gruppo classe, ovvero dell'operatore del servizio di supporto agli S&A. L'ammissione potrà decadere in ogni momento, qualora le valutazioni positive sopra citate vengano meno durante l'erogazione del servizio.

.....X.....