



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI CAMPOFORMIDO e POZZUOLO DEL FRIULI
COMUNE CAPOFILIA: COMUNE DI CAMPOFORMIDO
Largo Municipio, 9-33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300
PEC: protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it



Protocollo n° 9437/2017

Campoformido, 31 luglio 2017

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SCUOLA INTEGRATA E DI SUPPORTO GESTIONALE DA SVOLGERSI PRESSO LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI CAMPOFORMIDO – CIG 7141207670. RIAPERTURA TERMINI

SI RENDE NOTO

Che con il presente Avviso il Comune di Campoformido tramite la C.U.C. intende effettuare un'indagine di mercato per individuare gli Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata per l'**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SCUOLA INTEGRATA E DI SUPPORTO GESTIONALE DA SVOLGERSI PRESSO LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI CAMPOFORMIDO – CIG 7141207670**

STAZIONE APPALTANTE:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA IN CONVENZIONE
Largo Municipio, 9 – 33030 CAMPOFORMIDO

☎ 0432.653511 ☎ 0432.652442

PEC protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it

La gara è indetta in nome e per conto del Comune di Campoformido.

COMUNE DI CAMPOFORMIDO, nell'ambito della Centrale Unica di Committenza in convenzione - in Largo Municipio, 9. Tel. 0432.653511 – fax. 0432.652442. Profilo del committente: www.comune.campoformido.ud.it.
E-mail certificata: protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it

1. PROCEDURA DI GARA

Il presente Avviso è utilizzato dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016, per la scelta di Operatori Economici da invitare nelle procedure negoziate ai sensi del D.Lgs.n.50/2016, articolo 36 co.2 - lettera b) per l'acquisizione di servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. 50/2016.-

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto lo svolgimento DEI SERVIZI DI SCUOLA INTEGRATA E DI SUPPORTO GESTIONALE c/o le scuole primarie di Basaidella e Campoformido e la scuola secondaria di 1° grado di Campoformido, in seguito elencati:

- SERVIZI DI SCUOLA INTEGRATA: preaccoglienza, doposcuola, accoglienza nel doposcuola e post accoglienza c/o le scuole primarie; servizio di assistenza mensa c/o le scuole primarie e secondaria di 1° grado
- SERVIZI DI SUPPORTO PERSONALIZZATI
- SERVIZI DI SUPPORTO GESTIONALE: sorveglianza in mensa per alunni a rientro e preaccoglienza per gli alunni trasportati sullo scuolabus c/o la scuola secondaria di 1° grado; servizi ausiliari alla

gestione della mensa scolastica ed extrascolastica; servizio di supporto logistico alle attività e servizi extrascolastici pomeridiani di scuola integrata c/o le scuole primarie.

SERVIZI DI SCUOLA INTEGRATA

A) Preaccoglienza c/o le scuole primarie: servizio pre-scolastico giornaliero, attivato per un periodo di breve durata, pari a 30 minuti prima dell'orario scolastico,

B) assistenza mensa e gioco c/o le scuole primarie e la scuola secondaria di 1° grado: servizio post-scolastico, di durata "media" pari a 1 ora /1 ora - 10/15 minuti (a seconda del plesso interessato), intercorrente tra conclusione dell'orario "scuola" mattutino (circa dalle ore 12,45 -13:00) e le ore 14,00. Il servizio è attivato con la finalità di consentire agli alunni di rimanere a scuola fino le ore 14:00 per partecipare ad attività pomeridiane extrascolastiche e fruire del servizio di refezione scolastica:

C) doposcuola c/o le sole scuole primarie: servizio post-scolastico di "lunga" durata pari a 2 ore / 2 ore e 30 minuti, dalle ore 14,00 alle ore 16,00 /16,30 (a seconda del plesso interessato). Il servizio è finalizzato in particolare, all'assistenza allo studio e svolgimento dei "compiti per la casa" dei bambini frequentanti la scuola che ne richiedano la fruizione.

D) accoglienza nell'ambito del doposcuola c/o la scuola primaria di Basaldella: servizio post scolastico da svolgersi dalle ore 16:00 alle ore 16:30. Il servizio è finalizzato agli alunni della scuola primaria di Basaldella che necessitano protrarre la loro permanenza a scuola dopo le attività extrascolastiche concluse alle ore 16:00 che verrà erogato all'interno di un gruppo di doposcuola. Il servizio sarà attivato alle seguenti condizioni:

- l'effettiva presenza all'interno della scuola di un gruppo di doposcuola nella giornata prescelta;
- il numero dei richiedenti l'accoglienza ed il loro comportamento sia tale da non arrecare intralcio e/o disturbo al normale svolgimento delle attività di supporto ai S&A affidati all'operatore incaricato.

E) Servizio di post-accoglienza c/o la scuola primaria di Basaldella: servizio post-scolastico della durata pari a 30 minuti (non sono ammesse frazioni), dalle ore 15:00 alle ore 15:30 – ovvero dalle ore 15:30 alle ore 16:00, finalizzato ad agevolare le famiglie cui figli, con orari di conclusione delle attività scolastiche/extrascolastiche pomeridiane sfasati di 30 minuti, possano parificare l'orario di uscita dei medesimi per il rientro alle proprie abitazioni.

SERVIZI DI SUPPORTO PERSONALIZZATI: Servizi di affiancamento/supporto di singoli alunni con particolari difficoltà di apprendimento, comportamentali o di altro genere per i quali sia stato disposto da Enti terzi (Es: Ambito Socio Assistenziale ecc.), dalla Stazione appaltante, ovvero venga richiesto da una famiglia interessata, l'inserimento di un educatore a sostegno personalizzato dell'alunno interessato durante la frequentazione di servizi o attività di scuola integrata;

SERVIZI DI SUPPORTO GESTIONALE

A) servizio di supporto alla gestione dei servizi di mensa e scuola integrata e di collegamento tra utenza e uffici comunali: Le prestazioni di che trattasi sono finalizzate a:

- supportare la corretta gestione da parte degli uffici comunali interessati, dei servizi di mensa effettuando i controlli in loco necessari per il perfezionamento e aggiornamento continuo del database del applicativo informatizzato adottato per la gestione delle prenotazioni pasti giornalieri c/o i refettori scolastici
- attuare da collegamento tra uffici ed utenza provvedendo alla distribuzione /consegna all'utenza, di note – lettere – informative - avvisi dell'Amministrazione, e alla raccolta e successiva trasmissione agli uffici, di modelli/note etc. prodotti dall'utenza su richiesta dell'Amministrazione riferiti ai servizi scolastici erogati dal Comune.

Caratteristiche e modalità esecutive: Il servizio sarà svolto c/o le scuole primarie di Basaldella e Campoformido durante l'orario scolastico dalle ore 8:00 alle ore 8:30 salvo prolungamento dell'orario in circostanze straordinarie come in occasioni di scioperi assemblee ecc che richiedano interventi atti a contenere disguidi verso l'utenza;

B) servizio di sorveglianza degli alunni della scuola Secondaria di I° grado di Campoformido: Il servizio è finalizzato alla sorveglianza dei minori che fruiscono del servizio di trasporto scolastico nell'area scolastica esterna/interna al plesso, dal momento della discesa dal mezzo fino alla loro presa in consegna dal personale scolastico.

Caratteristiche e modalità esecutive:

attività giornaliera di breve durata, pari a (circa) 20 minuti, dalle ore 7:40 alle ore 8:00 .

Ai fini della quantificazione oraria complessiva annuale di ore di servizio e della successiva fatturazione del servizio, sarà considerata una durata di ore 1 /operatore (anziché di 20 minuti effettivi di servizio).

C) servizio di supporto operativo al Progetto di Scuola Integrata: il servizio comporta le seguenti attività:

1) la sorveglianza sull'accesso l'uscita e la circolazione di persone all'interno dei plessi scolastici durante lo svolgimento dei servizi e attività di scuola Integrata e sulla collaborazione con gli educatori ed esperti di Scuola Integrata nella cura della documentazione - registrazione presenze/assenze, uscite ed entrate fuori orario, la produzione di fotocopie, etc.) durante lo svolgimento dei servizi e attività pomeridiane di scuola Integrata.



Il servizio sarà attivato presso le scuole primarie, durante un numero definito di giornate/settimana che andrà precisato ad inizio di ogni anno scolastico in base alle giornate di attivazione del servizio di doposcuola e/o delle attività sportive/artistiche/formative svolte dalle associazioni;

Attività la cui durata giornaliera può fluttuare a seconda delle scuole interessate da 1ora 15 min. a massimo 2 ore 30 min./giornata a seconda, della scuola primaria interessata, e dell'orario giornaliero di conclusione delle attività extrascolastiche pomeridiane a di scuola integrata

2) c/o la sola scuola primaria di Basaldella, l'educatore interessato prenderà in carico gli alunni iscritti alla post-accoglienza di cui al precedente punto 2 lettera E) . Il servizio è finalizzato all'accoglienza, sorveglianza, svolgimento di attività ludico-ricreative spontanee od organizzate, dei bambini richiedenti.

Monte ore d'appalto

Monte ore ANNUALE di SERVIZIO:

Ai fini della quantificazione, in via indicativa, del monte ore annuale di servizio previsto dal presente appalto, discriminato per ogni singola attività, vedasi la successiva TABELLA A in cui sono stati riportati i dati orari del Programma attuativo teorico 2017/2018 di cui all'Allegato A Capitolato Speciale Appalto. Resta fermo che il quantitativo annuo di ore di servizio/operatori richiesti ed il relativo programma attuativo preliminare (di dettaglio) sarà trasmesso alla ditta prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Successivamente, entro il mese di novembre di ogni anno, sarà formulato il Programma attuativo definitivo annuale

TABELLA A - MONTE ORE ANNUO DI SERVIZIO RICHIESTO (INDICATIVO)

Servizi extrascolastici				Servizi di supporto gestionale			
Preaccoglienza	Assistenza mensa e gioco	Doposcuola	Post accoglienza - Accoglienza nel doposcuola	Supporto gestionale mensa S.I.	Collegamento utenza	Sorveglianza alunni scuola secondaria I grado provenienti da scuolabus (preaccoglienza)	Supporto ai servizi di S.I.
270 ore/anno	640 ore/anno	610 ore/anno	0	270 ore/anno		420 ore/anno	605 ore/anno
TOT ORE S. EXTRASCOLASTICI : 1520 ORE/ANNO				TOT ORE S.DI SUPPORTO: 1295 ORE/ANNO			

NOTA: Il monte orario dei servizi di accoglienza nel doposcuola e di *post-accoglienza* non sono stati inseriti nel prospetto in quanto trattasi di un servizio che non richiede di ulteriori "operatori/ore di servizio" perché eseguito all'interno delle attività svolte dall'operatore del "Servizio di supporto operativo al Progetto di Scuola Integrata" e del servizio di doposcuola;

Al quantitativo annuo di ore di servizio diretto indicate nella TABELLA A di cui sopra, andrà aggiunto, al fine del calcolo del MONTE ORE ANNUO di servizi richiesto, un quantitativo di ore di servizio complementare come di seguito specificato e successivamente conteggiato nella TABELLA B :

A) Un quantitativo complessivo pari a 30 ore/anno da assegnare a seconda delle esigenze emergenti durante l'anno scolastico ad operatori dei servizi extrascolastici per la realizzazione di incontro con i genitori, la partecipazione a riunioni di coordinamento e monitoraggio, la produzione di relazioni richieste appositamente dal Comune, dalla Scuola ovvero dal Gruppo Interistituzionale.

B) Un quantitativo complessivo pari a circa 25 ore/anno da assegnare agli operatori dei servizi extrascolastici, finalizzate all'estensione della sorveglianza degli alunni frequentanti i servizi di doposcuola dopo la conclusione di tali attività a copertura degli "eventuali" ritardi da parte dei rispettivi genitori, per il ritorno alle abitazioni. Il numero di ore sopra indicato corrisponde ad un calcolo teorico basato su una durata media giornaliera di prestazione pari a 10 minuti/giornata/plesso, (nelle sole giornate di attivazione).

TABELLA B) MONTE ORE ANNUO DI SERVIZIO COMPLEMENTARE PREVISTO (INDICATIVO)

A) PER PARTECIPAZIONI AD INCONTRI - PRODUZIONE DI RELAZIONI - ALTRO	30 ore/anno
B) SORVEGLIANZA /CONSEGNA ALUNNI A CONCLUSIONE DEI SERVIZI	25 ore/anno
TOTALE ANNUALE 55 ore/anno	

MONTE ORE ANNUO DI SERVIZIO

Nella successiva TABELLA C sono riepilogati i dati rilevati alle precedenti TABELLE A e B che costituiscono il monte ore annuo di servizio richiesto suddiviso nelle due categorie di servizio previsto: Servizi extrascolastici di scuola Integrata e Servizi di supporto gestionale, oggetto dell'appalto:

TABELLA C) MONTE ORE ANNUO DI SERVIZIO (INDICATIVO)

SERVIZI EXTRASCOLASTICI DI SCUOLA INTEGRATA		SERVIZI DI SUPPORTO GESTIONALE	
SERVIZI EXTRASCOLASTICI 1520 ore/anno		SERVIZI DI SUPPORTO: 1.295 ore/anno	
SERV. COMPLEMENTARI 30 ore/anno		SERV. COMPLEMENTARI 25 ore/anno	
MONTE ORE ANNO (MOA1)	1.550 ORE/ANNO	MONTE ORE ANNO (MOA2)	1.320 ORE/ANNO

MONTE ORE ANNUALE DEL CONTRATTO.

- MONTE ORE CONTRATTUALE/ANNUALE dei servizi EXTRASCOLASTICI: 1.550 ORE
- MONTE ORE CONTRATTUALE/ANNUALE dei servizi DI SUPPORTO GESTIONALE: 1.320 ORE
per un totale annuale teorico di 2.870 ORE

Il monte ore previsto di attuazione di ogni singolo servizio sarà definito nel "Programma attuativo annuale", dalla Stazione Appaltante, ad inizio di ogni anno scolastico e trasmesso alla ditta aggiudicataria dell'appalto; in esso sarà quantificato, in via preliminare, per ogni categoria e tipologia di servizio, il numero di ore di prestazione che la ditta sarà tenuta ad eseguire durante l'anno scolastico di riferimento. Tale programma è soggetto a variazioni anche significative, di anno in anno, in aumento ovvero in diminuzione per diverse cause anche attribuibili alle modifiche della programmazione scolastica, alle disponibilità di bilancio, alla modifica delle modalità operative dei servizi, alle variazioni annuali delle iscrizioni ecc.

L'aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare i servizi richiesti in funzione delle effettive esigenze che si evidenzieranno nel corso dell'appalto comprese tutte le prestazioni aggiuntive o complementari necessarie al corretto espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, impegnandosi pertanto, sin d'ora, a mettere a disposizione un numero maggiore o minore di operatori/educatori/monte ore di servizio di quelli indicati sopra.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata pari ad anni due (2) dalla data d'inizio del servizio previsto per il 01.09.2017 con scadenza al 31.08.2019. La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi due anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, per una durata massima di ulteriori due anni. La data d'inizio servizio sarà comunicata alla ditta aggiudicataria mediante comunicazione PEC..

Il servizio si svolgerà nel rispetto del calendario scolastico; l'inizio ed il termine dello stesso saranno comunicati formalmente alla ditta appaltatrice con congruo anticipo.

4. IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo dell'appalto, compresa l'applicazione dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 106, comma 11 del D. lgs.50/2016 risulta pari a Euro 206.680,00.= al netto di IVA.

L'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA per il servizio biennale è pari a Euro 103.340,00.= al netto di IVA quantificato in base ai prezzi unitari applicato ai rispettivi servizi di doposcuola e di supporto gestionale pari a:

- importo orario servizio doposcuola: Euro/ora 21,50.= (PU1) al netto di IVA
- importo orario servizi di Supporto gestionale, Pre-accoglienza e Assistenza mensa e gioco: Euro/ora 17,00.= (PU2) al netto di IVA

Il PREZZO ANNUALE DEI SERVIZI (PAS) è ottenuto dall'applicazione della seguente formula:

PU1 x 640 ore/anno = Prezzo annuale servizio Doposcuola

PU2 x 2230 ore/anno = Prezzo annuale servizi di Supporto gestionale, Pre-accoglienza e Assistenza mensa e gioco

[(21,50 Euro/ora x 640 ore/anno)+(17,00 Euro/ora x 2230 ore/anno)] = 51.670,00 Euro/anno (al netto di IVA).



5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente Avviso tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs.n.50/2016 che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi alla gara soggetti che non si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico finanziaria, (ex art. 83, comma 4) del D. Lgs. 50/2016) e tecnico-organizzativa (ex art. 83 comma 1 lett. c) :

- a) devono aver eseguito, **in ognuno degli anni** del triennio 2014, 2015 e 2016, **almeno n. 1 servizio analogo** a quello oggetto di appalto (comprensivo dell'attività di sostegno educativo/scolastico di doposcuola) rivolti a gruppi di bambini/alunni nella fascia d'età compresa tra 6 e 14 anni con importo annuo non **inferiore a Euro/anno 32.000,00 al netto dell'I.V.A.** nei confronti di un singolo committente pubblico o privato;
- b) devono aver realizzato un **fatturato complessivo** per servizi analoghi a quello oggetto di appalto (comprensivo dell'attività di sostegno educativo/scolastico di doposcuola) **pari a Euro/anno 90.000,00 al netto di IVA** rivolti a gruppi di bambini/alunni nella fascia d'età compresa tra i 6 e 14 anni negli ultimi 3 anni (2014, 2015 e 2016) nei confronti di un singolo committente pubblico o privato.

Requisito di idoneità professionale

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara devono presentare (ex art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016): iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le specifiche per attività coincidenti con l'oggetto dell'appalto.

Prescrizioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti ciascuno dei soggetti che formano o formeranno il raggruppamento o il consorzio; i requisiti di idoneità economica /finanziaria e e requisiti di capacità tecnico – organizzativa devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandante o le mandanti devono possederli in misura non inferiore al 10% e la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, d. lgs. 50/2016).

6. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le dichiarazioni richieste per la gara relativamente al possesso dei requisiti di ordine speciale saranno soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art.32 D.Lgs 50/2016 e del D.P.R.445/2000.

Le dichiarazioni richieste per la gara relativamente al possesso dei requisiti di ordine Generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016, saranno soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso articolo 80 e del D.P.R. 445/2000.

Ogni altra dichiarazione rilasciata per la presente gara è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA D'INVITO

Gli Operatori Economici possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente avviso secondo la seguenti modalità:

- a) spedizione dell'istanza e della documentazione allegata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it
- b) Le manifestazioni di interesse devono pervenire **entro il 11.08.2017 ore 12,00.**
- c) Nell'oggetto della mail deve essere riportato il mittente e la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SCUOLA INTEGRATA E DI SUPPORTO GESTIONALE DA SVOLGERSI C/O LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI CAMPOFORMIDO"



8. SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

- a) Le manifestazioni di interesse pervenute sono esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente art.3, stila l'elenco degli Operatori Economici ammessi.
- b) Verranno invitati a formulare l'offerta al massimo n. 5 operatori economici, ove esistenti, scelti a cura del Responsabile del Procedimento mediante sorteggio qualora il numero degli operatori segnalatesi in possesso dei requisiti di qualificazione necessari sia maggiore di cinque, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;
- c) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.
- d) La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, restando l'affidamento medesimo soggetto esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli Operatori Economici ammessi.
- e) Si rende noto che chiunque avesse già presentato una richiesta d'invito generica per partecipare alle eventuali procedure che l'Amministrazione avesse inteso avviare, dovranno riformulare la richiesta d'invito per il procedimento oggetto del presente avviso con le modalità sopra indicate.

9. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

- a) La selezione degli Operatori Economici da invitare è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 36 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'articolo 30 del D.Lgs. n.50/2016. Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto, essendosi impegnato ad eseguire tutti i servizi previsti dal medesimo, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà ottenuto complessivamente il maggior punteggio, sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione:

- elemento A) criteri qualitativi tecnico-progettuali: max punti 70 su 100
- elemento B) criterio economico: max punti 30/100

A) Criterio tecnico qualitativo (max punti 70 su 100)

Il punteggio verrà attribuito in base alla valutazione dei seguenti elementi:

n.	Parametro oggetto di valutazione Definizione	Criterio di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
A.1	Articolazione dello staff dedicato alla progettazione, coordinamento e supporto tecnico per le attività di natura educativa e di supporto alla predisposizione dei compiti per casa e delle attività ricreative insite nei diversi servizi	Sarà valutata: l'adeguatezza dello staff in termini di qualificazione/professionalità dei singoli componenti ed esperienza maturata per attività pertinenti (attività educative e ricreative) riferite a gruppi di alunni della fascia di età compresa tra i 6 e i 14 anni c/o strutture pubbliche e/o private di natura educativa e/o ricreativa	15
A.2	Programmazione organizzativa, strumentale e logistica messa in atto per raccordare le incombenze dello staff di cui al punto A.1 all'operato del personale in loco (art.14 lett. B) e C) del Capitolato Speciale) presso i diversi plessi	Sarà valutato: - il piano delle comunicazioni progettato dalla ditta - efficacia e sostenibilità della gestione organizzativa dei servizi di natura educativa/ricreativa e dei servizi ausiliari di supporto per garantire sia la regolare funzionalità e qualità dei servizi sia le condizioni atte a favorire interventi tempestivi necessari per il superamento/contenimento di criticità emergenti e/o sopravvenute urgenze	15



		operative	
A.3	Misure organizzative strumentali e logistiche volte a istituire un adeguato e tempestivo raccordo operativo con il personale scolastico, con le Istituzioni scolastiche e l'Amministrazione comunale	Sarà valutato: - modalità di comunicazione - sostenibilità ed efficacia delle misure di raccordo con i vari soggetti prospettate dalla ditta	15
A.4	Organizzazione e gestione delle relazioni con le famiglie dei bambini fruitori dei servizi stessi	Sarà valutato: - piano delle attività di informazione/comunicazione sui servizi erogati - piano organizzativo della gestione dei rapporti con le famiglie	
A.5	Misure atte al miglioramento della qualità e gradimento dei servizi di scuola integrata	Sarà valutato: - programma di aggiornamento/approfondimento formativo del personale adibito allo svolgimento dei servizi di scuola integrata - proposte, di carattere migliorativo, da integrare/applicare ai servizi al fine di renderli più adeguati/efficaci alle proprie finalità e/o più graditi dagli alunni e/o apprezzati dalle famiglie - grado di fattibilità e significatività del miglioramento qualitativo apportato al servizio a seguito delle implementazioni della/e proposta/e	20
A.6	Piano di controllo monitoraggio sull'andamento delle attività di doposcuola	Sarà valutata: la modalità progettata per la rilevazione dei livelli di efficacia ottenuti dalle strategie educative/organizzative adottate nei gruppi di doposcuola per il raggiungimento delle finalità previste.	5

Nel caso in cui la relazione tecnica sia priva di proposte per il miglioramento per il servizio (parametro A.5), la Commissione non attribuirà nessuno dei 20 punti disponibili per detto parametro.

Dalla presentazione della proposta (il cui costo si intende interamente compreso nel prezzo offerto nello schema di offerta), in caso di aggiudicazione dell'appalto, discende per la Ditta aggiudicataria l'obbligo di realizzarlo e il diritto dell'Amministrazione Comunale di pretenderne la realizzazione conformemente a quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

B) Criterio economico (massimo punti 30 su 100)

Per la valutazione delle offerte relative ai criteri di natura quantitativa, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula indicata di seguito. La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula sottoindicata, calcolata sul ribasso complessivo offerto.

Formula "non lineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^{0,7} \times 30$$

R_i= ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max}= ribasso dell'offerta più conveniente

V_i= punteggio assegnato al concorrente i-simo

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto esclusivamente del ribasso offerto.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri derivanti alla ditta per la piena e completa attuazione del servizio richiesto.

Si precisa che il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento sarà impegnativo e vincolante per l'aggiudicatario, secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO




L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica attribuibile all'impresa i-esima.

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

- b) È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di scegliere gli operatori da invitare alla successiva procedura negoziata anche senza fare ricorso dal presente Avviso qualora non sia pervenuto un numero sufficiente di manifestazioni di interesse tali da garantire che la procedura negoziata si svolga con il numero minimo di operatori ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante e comunque almeno pari a quello minimo previsto dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.
- c) L'espletamento del servizio dovrà essere condotto con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di mantenere gli impegni che l'Appaltatore si è assunto all'atto della stipulazione del contratto. Al fine di assicurare la continuità nella prestazione del servizio dovrà essere data priorità al mantenimento del personale già operante, con il medesimo livello di inquadramento maturato (c.d. CLAUSOLA SOCIALE) ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti funzionari:

- **Responsabile Unico della C.U.C. :**
ing. LORENA ZOMERO – Tel. 0432.653511
- **Responsabile dell'Istruttoria Comune di Campoformido:**
sig.ra Del Vecchio Maria Beatrice – Tel 0432.653523

 IL RESPONSABILE DELLA CUC
ing. LORENA ZOMERO

[Handwritten signature]