



COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

SERVIZI DEMOGRAFICI - tel. 0432/653513 fax. 0432/653525

anagrafe@comune.campoformido.ud.it

01 - OGGETTO

Questa Amministrazione Comunale intende affidare, mediante procedura negoziata, il servizio di **“Sportello Amico” per il biennio scolastico 2017-2019 ovvero di consulenza individuale e di gruppo presso le scuole del comune di Campoformido rivolto agli studenti, insegnanti/collaboratori e genitori nonché servizio, attraverso degli psicologi, di accompagnamento ed affiancamento degli interventi in classe nell’ambito dei processi avviati con il progetto sperimentale sulla prevenzione delle dipendenze fumo-alcol-droga e dei comportamenti a rischio, di cui al Protocollo d’intesa tra l’Amministrazione comunale e gli altri soggetti coinvolti – CIG ZF41F9B626**

Importo soggetto a ribasso di Euro 11.200,00= al netto di IVA (per l’intera prestazione di servizio).

02 - ENTE

Comune di Campoformido, Largo Municipio n. 9 - 33030 - Campoformido (UD), tel. 0432/653511 - fax 0432/653525 - pec: protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it

03 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Avverrà mediante affidamento diretto riconducibile alla previsione di cui all’art. 36, comma 2, lettera a), da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera a), a favore del soggetto che avrà presentato il prezzo più basso.

04 - INDICAZIONI E CHIARIMENTI

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto all’Ufficio Demografico - Sociale del Comune di Campoformido in Largo Municipio, 9 – 33030 CAMPOFORMIDO (UD)

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Emanuela Visentin

tel. 0432/653526 email anagrafe@comune.campoformido.ud.it

05 - TERMINE DI RICEZIONE

La ditta in indirizzo dovrà far pervenire, all’Ufficio protocollo del Comune di Campoformido, a mezzo PEC: protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it, entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno la propria miglior offerta. **Dovranno inoltre essere allegate, pena l’esclusione, le dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, come da allegati facsimile, seguendo le istruzioni ivi riportate.

Rimane tuttavia in capo alla stazione appaltante, la facoltà di applicare l’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e, inoltre, di chiedere giustificazioni all’offerente nel caso di offerte ritenute anormalmente basse.

Resta inteso che il recapito dell’offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

06 - NORME PER L’AFFIDAMENTO

I prezzi offerti sono fissi ed invariabili fino all’espletamento completo dell’affidamento.

Si prevede di **eseguire il servizio dal 18.09.2017 al 30.06.2019.**

Il servizio comprende, dall’inizio dell’anno scolastico 2017/2018 e fino alla fine dell’anno scolastico 2018/2019:

- uno sportello di ascolto a cadenza settimanale presso le scuole del Comune di Campoformido, con la presenza di almeno 3 ore durante l’orario scolastico, per consulenza individuale e di gruppo rivolta a studenti, insegnanti/collaboratori e genitori che si trovano in difficoltà, con la finalità di individuare il problema e trovare le modalità più efficaci per contrastare il disagio giovanile, sostenere la genitorialità e la funzione educativa degli insegnanti.
- Monitoraggio continuo delle attività con rilevazione di dati, verifica con l’assistente sociale di riferimento e/o rappresentante del Comune, incontri con gli insegnanti.
- Partecipazione al “Gruppo monitor di base”, attraverso psicologi, per affiancamento e supervisione degli interventi in classe e coordinamento progettuale con mantenimento dei processi avviati nell’ambito del progetto sperimentale promosso dall’Amministrazione comunale attraverso Protocollo d’intesa con l’Università di Udine, l’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUIUD) e l’Istituto comprensivo di Pozzuolo del Friuli finalizzato alla prevenzione delle dipendenze fumo-alcol-droga e comportamenti a rischio.

Per il servizio sarà emessa fattura al termine di ciascun anno scolastico (complessivamente n. 2 fatture per l'intero servizio affidato).

07 - PRECISAZIONI

E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'affidamento, ove per qualunque motivo si trovi nell'impossibilità di farvi fronte, ciò senza che l'affidatario possa pretendere risarcimento di danni o altro a qualsiasi titolo.

L'ente procedente si riserva la facoltà di affidare il servizio, nonché di differire, spostare e revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese e quant'altro.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

La ditta affidataria si impegna a presentare la documentazione di rito non appena avuta conoscenza dell'affidamento.

08 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2006 n. 196 e s.m.i. i dati richiesti sono raccolti e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura di affidamento, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati secondo quanto disciplinato del D.Lgs. 30/06/2003 n.196.

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dai propri Regolamenti emanati in attuazione del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente affidamento di servizi.

Campoformido, lì

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO E SOCIALE
Dott.ssa Emanuela Visentin

ALLEGATI:

Modello Allegato 1)

Modello Allegato 1 bis)