



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI CAMPOFORMIDO e POZZUOLO DEL FRIULI
COMUNE CAOFILA: COMUNE DI CAMPOFORMIDO
Largo Municipio, 9-33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300
PEC: protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it



Prot. n. 1580/2021

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, CUSTODIA E VIGILANZA DELLE PALESTRE COMUNALI

CIG: 8615954E27

SI RENDE NOTO

Che la Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Campoformido e Pozzuolo del Friuli intende effettuare, per conto del Comune di Campoformido, un'indagine di mercato per individuare gli Operatori Economici da invitare, **tramite portale eAppalti FVG**, alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del **"SERVIZIO DI PULIZIA, CUSTODIA E VIGILANZA DELLE PALESTRE COMUNALI"**, con il criterio del prezzo più basso rivolta a 5 operatori economici (CIG: **8615954E27**), per un **periodo di 3 (tre) anni** che potrà essere ulteriormente prorogato per il tempo necessario al completamento di una nuova procedura di affidamento per un periodo massimo di mesi 6.

1. RETE DI STAZIONI APPALTANTI

Denominazione: COMUNE DI CAMPOFORMIDO
Indirizzo: Largo Municipio n.. 9 - Campoformido
Punti di contatto: Tel. 0432/653511 Fax 0432/652442
Responsabile Unico del Procedimento: ing. Lorena ZOMERO
Responsabile dell'Istruttoria: ing. Lorena ZOMERO
Pec: eappalti@certregione.fvg.it
Profilo committente: <http://www.comune.campoformido.ud.it>
Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

2. PRESTAZIONI RICHIESTE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia custodia e vigilanza delle seguenti palestre comunali:

1. PALESTRA COMUNALE DI CAMPOFORMIDO: sita in Via Caterina Percoto n. 46 nel capoluogo, composta da:
campo da gioco polivalente (mq 1.221);
area spogliatoi e servizi atleti/arbitri (mq 412);
locali magazzino e deposito (mq 41);
area riservata al pubblico e servizi (mq 128);
tribuna (mq 172).
2. PALESTRA SCUOLA MEDIA: sita in via Caterina Percoto n. 54 (adiacente alla scuola media) nel capoluogo, composta da:
campo da gioco polivalente (mq 310);
area spogliatoi e servizi atleti/arbitri (mq 74);
locali magazzino e deposito (mq 26);
3. PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI BASALDELLA: sita in via Scortoles n. 36 (adiacente alla scuola primaria) in frazione Basaldella, composta da:
campo da gioco polivalente (mq 660);
area spogliatoi e servizi atleti/arbitri (mq 138);
locali magazzino e deposito (mq 140);

Sono a carico dell'Affidatario i seguenti oneri:

CUSTODIA:

- apertura e chiusura dei locali d'uso;
- attivazione e disattivazione degli impianti elettrici e di quant'altro attinente all'espletamento delle attività;

- verificare le condizioni ambientali dei locali (riscaldamento dei locali – temperatura dell'acqua calda – illuminazione dei locali);
- custodia dei beni e delle attrezzature presenti nella struttura;
- custodia di tutte le chiavi della palestra, con espresso divieto di produrne e distribuirne copie;
- controllo manutenzione/conservazione dei locali e delle strutture ed attrezzature con immediata segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale di pericoli od anomalie dalle quali possa derivare un danno agli utenti della struttura ed al patrimonio del Comune e, nei casi in cui si renda necessario un intervento immediato, attivare e coordinare le procedure di pronto intervento (vigili del fuoco, ambulanza, forza pubblica, ecc.);
- segnalazione al gestore degli impianti di riscaldamento e/o acqua calda in caso di mancato funzionamento e/o condizioni non adatta per lo svolgimento delle attività motorie scolastiche ed extrascolastiche;
- segnalazione tempestiva al Comune di qualsiasi guasto o danno alla struttura.

La ditta è tenuta all'accensione ed alla disattivazione degli impianti di illuminazione in correlazione ai periodi di utilizzo effettivo dei locali palestra e durante l'espletamento delle pulizie/manutenzioni. Resta espressamente vietato mantenere acceso l'impianto di illuminazione durante le fasce orarie "senza attività" (anche tra turni autorizzati nella medesima giornata) superiori a 60 minuti.

VIGILANZA:

- sorveglianza con riferimento alle modalità di utilizzo della struttura e delle attrezzature da parte degli utenti;
- sorveglianza e controllo degli ingressi alle persone autorizzate (atleti, allenatori, tecnici, dirigenti, arbitri, addetti vari e accompagnatori) mediante visite di controllo "a sorpresa" o programmate, su richiesta anche dell'Amministrazione comunale, sul buon uso degli impianti e delle attrezzature, sul rispetto dei turni assegnati, sulla presenza all'interno dei locali dei soli soggetti autorizzati e sul corretto comportamento degli utenti anche in funzione al Regolamento di utilizzo palestre predisposto dall'Amministrazione comunale;
- verifica al rispetto da parte dell'utenza dell'obbligo di indossare idonee calzature.

PULIZIA:

- lavaggio giornaliero, o più volte al giorno, in base all'utilizzo, con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti dei servizi igienico-sanitari, pulitura a fondo e disinfezione con detergente sanificante dei sanitari, wc, accessori vari, rubinetteria e mattonelle dei servizi igienici e degli spogliatoi;
- pulizia accurata, al termine delle attività giornaliere o comunque prima dell'inizio delle attività scolastiche del mattino, di tutta la palestra con vuotatura dei cestini, raccolta di tutti i rifiuti e conferimento negli appositi contenitori, aspirazione di polvere, lavaggio e disinfezione pavimenti dei campi di gioco, pulizia degli arredi, battitura zerbini e tappeti degli ingressi;
- pulizia della tribuna (presso la Palestra comunale) al termine di gare o manifestazioni che abbiano comportato l'ingresso di pubblico;
- pulizia dei pedonali esterni con particolare riferimento alle zone di accesso all'impianto;
- pulizia mensile di porte, vetri, infissi, finestre, termosifoni; rimozione di eventuali ragnatele da angoli, pareti e soffitti;
- nei periodi di sospensione delle attività dovranno essere eseguiti i lavori di pulizia approfondita e straordinaria di tutti i locali in particolare campi di gioco, spogliatoi e servizi igienico-sanitari.

La ditta aggiudicataria sarà inoltre responsabile della custodia delle attrezzature e dei prodotti utilizzati.

Le ore minime da destinare a pulizia quotidiana delle palestre sono così distinte:

Palestra	Ore giornaliere (a)	Giorni settimana (b)	Totale ore-settimana(a)x(b)
Campoformido	3	6	18
Basaldella	2,5	6	15
Medie	1,5	5	7,5
Totale ore settimana			40,5

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a garantire n. **2 (due) ulteriori pulizie straordinarie annue** per ogni plesso (Palestre di Campoformido e Basaldella) su richiesta dell'Amministrazione per un monte complessivo di n. 20 ore/annue

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base di gara, per anni tre, ammonta ad € **90.600,00**., al netto di IVA, comprensivo degli oneri sicurezza pari a Euro 4.500,00.= non soggetti a ribasso. L'importo soggetto a ribasso è pari a Euro 86.100,00.= Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. lgs 50/2016 è prevista una proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi da attivarsi solo in caso in cui non sia stato ancora affidato il nuovo appalto.

L'importo complessivo dell'appalto comprensivo anche della proroga tecnica ammonta ad Euro 105.700,00.= nessuno escluso, per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio oggetto di appalto. Analogamente, gli importi offerti dall'Appaltatore, tengono conto di tutti gli oneri posti a suo carico, nessuno escluso, per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio oggetto di appalto. L'appalto s'intende affidato a corpo con il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara.

Il servizio oggetto dell'appalto è finanziato interamente con mezzi propri di bilancio.

Il corrispettivo mensile sarà pari ad un decimo (1/10) dell'importo annuale del servizio (importo annuale depurato del ribasso offerto in sede di gara a cui aggiungere gli oneri sicurezza annui) al netto di IVA e sarà corrisposto per i mesi di effettivo servizio. Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità determinate ai sensi dell'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché la ritenuta dello 0,50% dell'importo netto ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. 50/2016. La detrazione dello 0,50% complessiva sarà restituita ad approvazione del Certificato di regolare esecuzione della Prestazione. L'appalto s'intende **affidato a corpo**. Non sarà corrisposto nessun importo per i mesi di inattività della palestra ossia i mesi di luglio e agosto

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

A tale fine gli operatori economici interessati possono presentare apposita richiesta di invito, purché in possesso dei:

- **requisiti di ordine generale** ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
- **requisiti di idoneità di idoneità professionale**: iscrizione alla Camera di Commercio, industria artigianato e agricoltura (CCIAA) con attività esercitata relativa alla stessa categoria oggetto di manifestazione d'interesse.

5. PRESENTAZIONE ISTANZA

La presente procedura costituisce indagine di mercato preventiva per l'acquisizione di candidature, finalizzata al successivo invito alla procedura negoziata, di **N. MASSIMO DI 5 OPERATORI ECONOMICI**, individuati mediante sorteggio pubblico qualora il numero di manifestazioni presentate risultassero superiori a 5 e in possesso dei requisiti prescritti al punto 3.

L'intera procedura di preselezione e di gara di cui al presente avviso verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI on line" relativa alla presente procedura.

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti sopra indicati, per poter presentare la propria manifestazione d'interesse, devono registrarsi nel Portale della Piattaforma eProcurement eAppalti FVG.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione sono disponibili nel Portale nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 800 098 788 (post-selezione 7); tel. 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno due giorni prima della scadenza del termine per l'invio della manifestazione d'interesse. **La manifestazione d'interesse, dovrà pervenire esclusivamente tramite il portale sopra richiamato, pena l'esclusione, entro le 12.00 del giorno 22.02.2021**

L'istanza dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando il Modello allegato A e dovrà contenere:

- a) la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziata che la Stazione appaltante ha intenzione di avviare per l'affidamento del servizio sopra indicato;
- b) la dichiarazione del possesso dei requisiti generali e di idoneità tecnica e organizzativa richiesti dal presente avviso.

L'istanza e le dichiarazioni suddette devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, ai sensi dell'articolo 65 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.:

- Titolare di impresa individuale
- Legale rappresentante di impresa/società
- Procuratore speciale (obbligatorio allegare procura speciale)

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

L'operatore economico che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48 comma 11, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta. La Stazione Appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti, con le modalità di cui all'art.36, co. 5 del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i. nel corso della successiva procedura negoziata, da avviare ai sensi dell'art. 36, co. 2 del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i.

Si rende noto che chiunque avesse già presentato una richiesta d'invito generica per partecipare alle eventuali procedure che l'Amministrazione avesse inteso avviare, dovranno riformulare la richiesta d'invito per il procedimento oggetto del presente avviso con le modalità sopra indicate.

In conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 1, del D. lgs. 50/2016 e dalle linee guida n. 4 dell'ANAC punto 3.6

NON VERRANNO INVITATI alla successiva procedura di gara la ditta contraente e le ditte invitate all'affidamento immediatamente precedente al presente avviso e indetta con determinazione n. 341 del 06.09.2018 avente ad oggetto "Espletamento di offerta (RDO) per l'affidamento del servizio di pulizia delle palestre comunali, custodia e vigilanza" Svoltasi nell'anno 2018.

6. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Verranno invitati a formulare l'offerta un **numero massimo di 5 (cinque) operatori economici**, ove esistenti, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico organizzativo per la partecipazione alla procedura di gara e che avranno inviato la propria manifestazione d'interesse entro i termini previsti.

Qualora il numero di manifestazione d'interesse pervenute entro il termine previsto e in possesso dei requisiti risultassero superiori a cinque, si procederà all'individuazione degli operatori economici da invitare alla fase successiva mediante sorteggio pubblico, la cui data e ora sarà resa nota mediante l'area "Messaggi" della RDI on-line.

L'elenco dei nominativi oggetto d'invito alla procedura sarà data adeguata pubblicità mediante la pubblicazione di un avviso sul profilo di committente solo dopo l'espletamento della procedura negoziata, per garantire la necessaria riservatezza.

Il Comune di Campoformido si riserva di non procedere all'avvio della procedura negoziata qualora lo ritenga opportuno.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento. I candidati non invitati alla procedura non potranno vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Campoformido.

7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDI on line. Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire tramite la suddetta area "Messaggi" **entro le ore 12,00 del giorno 16.02.2021**

Con l'accesso alla RDI on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI on line ad esso riservata. La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDI on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale eAppalti FVG "Avvisi in area pubblica", nonché all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Campoformido per un periodo di 15 giorni naturali e consecutivi.

Si precisa fin d'ora che ai sensi dell'art. 53, cc. 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. durante le operazioni di selezione per la formazione della graduatoria non verrà fatta alcuna menzione dei nominativi degli operatori economici che presenteranno la manifestazione d'interesse.

L'accesso al verbale delle operazioni di selezione e l'elenco degli operatori economici da invitare conseguenti ai risultati della graduatoria sarà differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Campoformido, in qualità di titolare (con sede in Largo Municipio n. 9, IT - 33030 Campoformido; Email: edilizia@comune.campoformido.ud.it; PEC: protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it; Centralino: +39 0432/653511), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Campoformido dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati personali - Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN) - presso Largo Municipio n. 9, IT - 33030 Campoformido; Email: edilizia@comune.campoformido.ud.it; PEC: protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'ing. Lorena ZOMERO.

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Campoformido – Area Tecnico Manutentiva, Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata - presso il Comune di Campoformido, in Largo Municipio, 9 – 33030 – CAMPOFORMIDO (UD) – ing. Lorena ZOMERO (tel 0432/653522) e geom. Giuseppe DONATI (tel. 0432/653540).

Campoformido, 05 febbraio 2021

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

ing. Lorena ZOMERO

(Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)