

COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

SCHEMA DI CONVENZIONE  
PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO  
DEL LIBRO, DELLA LETTURA E DELLA CULTURA.

tra

Il COMUNE DI CAMPOFORMIDO sito in Largo Municipio, 9 – Cod. Fisc.: 80004790301, (in seguito Amministrazione Comunale), rappresentato dal Sindaco ..... nata a ..... il ....., ivi domiciliato per la carica che ricopre

e

l'Associazione ..... sita in ..... cod. fis. e p.iva ..... , rappresentata da ..... nato a ..... il ....., in qualità di presidente, ivi domiciliato per la carica che ricopre;

**PREMESSO**

- che l'Amministrazione comunale al fine di garantire e migliorare il servizio di gestione della biblioteca comunale nel suo complesso, riconosce il bisogno di un supporto esterno per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali;
- che il bisogno dell'Amministrazione comunale si manifesta attraverso la richiesta di sviluppo delle attività legate alla biblioteca stessa attraverso l'offerta di servizi culturali sulla base di esigenze programmate, nelle attività di promozione della lettura e della cultura in generale e di supporto alla gestione del servizio di biblioteca comunale;
- che l'Amministrazione comunale, con lo scopo di avvicinare la biblioteca alla popolazione, incentivare la lettura e diffondere la cultura del leggere, e con il fine principale di facilitare l'uso del servizio bibliotecario ad anziani e bambini che risiedono nelle zone periferiche, intende ampliare il servizio bibliotecario creando dei punti di prestito decentrati nelle frazioni di Basaldella e Bressa;
- che l'Amministrazione comunale intende garantire il diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla formazione permanente, intese come strumenti per la crescita civile, sociale e culturale dei cittadini stessi;
- che la Legge 11.8.1991, n.266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici;
- che la Legge Regionale 09.11.2012, n.23 incentiva lo sviluppo del volontariato come espressione civile di solidarietà umana e partecipazione sociale, disciplina e promuove le attività delle organizzazioni di volontariato anche attraverso la stipula di convenzioni con gli enti locali in attuazione del principio di sussidiarietà e per promuovere forme di amministrazione condivisa per lo svolgimento di particolari attività tra le quali quelle integrative complementari o di supporto ai servizi pubblici e quelle innovative e sperimentali;

## VISTE

- La Legge 11 agosto 1991, n. 266 “Legge-quadro sul volontariato”.
- La legge 7 dicembre 2000, n.383 “Disciplina delle associazioni di promozione sociale”.
- La Legge Regionale 09 novembre 2012, n. 23 “Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale”.

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti derivanti dall'affidamento di servizi innovativi e di supporto alla Biblioteca Comunale di Campoformido nell'intento di promuovere il servizio bibliotecario e la diffusione del libro, della lettura e della cultura. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione e si intendono, pertanto, richiamate.

### Art. 2 - Contenuti e modalità di svolgimento del servizio

2.1 L'Associazione ..... mette a disposizione i propri volontari in attività di supporto al servizio Biblioteca-Cultura del Comune di Campoformido ed in particolare:

- a) Supporto alle attività di promozione del libro, della lettura e della cultura in generale.**  
Il servizio comprende, d'intesa con l'assessorato alla cultura e con il responsabile del Servizio Biblioteca-cultura, ogni attività culturale di animazione e valorizzazione della Biblioteca e della cultura in generale.
- b) Riordino e cura del patrimonio librario.**  
Il servizio include:
  1. Interventi necessari per rendere i libri idonei alla lettura pubblica e al prestito;
  2. Registrazione degli utenti, gestione dei documenti dati in prestito e rientrati, proroghe e prenotazioni di volumi, utilizzando il sistema informatico e/o cartaceo, e comunque tutte le attività disciplinate dal vigente regolamento della Biblioteca;
  3. Iscrizione degli utenti ai servizi;
  4. Consulenza bibliografica, anche remota attraverso collegamenti internet;
  5. Consulenza nella consultazione del catalogo online della Biblioteca;
- c) Funzionamento dei punti di prestito decentrato della Biblioteca comunale nelle frazioni di Basaldella e di Bressa.**  
Il servizio include:
  1. Accoglienza degli utenti e prima informazione agli stessi, con particolare riferimento alle caratteristiche del servizio bibliotecario, aiuto nella ricerca dei libri collocati a scaffale su autori e titoli attraverso il catalogo on-line;
  2. Gestione delle richieste telefoniche degli utenti relative ai servizi della biblioteca e alla disponibilità di volumi soggetti al prestito;
  3. Collocazione delle nuove accessioni e riordino dei documenti sugli scaffali.

4. Controllo della corretta utilizzazione delle attrezzature e del materiale presente in Biblioteca da parte degli utenti e nel riordino dei locali successivamente alla chiusura al pubblico.

2.2 L'Associazione ..... si impegna a:

- 1) mettere a disposizione un numero di volontari congruo a garantire lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nei limiti della disponibilità degli stessi;
- 2) offrire il servizio di apertura al pubblico dei punti di prestito decentrati per n.6 (sei) ore settimanali per ogni punto di prestito secondo un orario prestabilito e concordato tra le parti prima dell'avvio del servizio. Eventuali variazioni di orario verranno concordate con un preavviso minimo di 10 giorni. In particolare durante l'orario di apertura dovrà essere assicurata la presenza di almeno n.1 (uno) volontario per ciascuna sede decentrata. Eventuali necessità di aperture straordinarie, anche festive e/o serali, in occasioni di manifestazioni organizzate dal Comune o di iniziative alle quali il Comune intendesse aderire, verranno di volta in volta comunicate all'Associazione ..... con un lasso di tempo che consenta alla stessa la migliore organizzazione e programmazione;
- 3) collaborare con l'amministrazione comunale nelle iniziative di promozione del libro, della lettura e della cultura in generale;
- 4) predisporre apposito tesserino personale di riconoscimento per ogni volontario impegnato nelle attività, al fine di consentire l'identificazione nell'esercizio delle funzioni;
- 5) concordare con il responsabile dell'ufficio comunale competente per ciascun servizio, tutte le attività prestate, che dovranno essere comunque consone agli obiettivi in relazione al buon funzionamento dei servizi stessi.

### **Art. 3 - Durata della prestazione**

La durata della presente convenzione viene stabilita in anni 2 (due) a decorrere dal ..... e l'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuovi e specifici accordi tra le parti. Si può prevedere una risoluzione anticipata nel caso in cui vengano meno gli scopi per i quali essa è stipulata o per l'impossibilità da parte dell'Associazione di farvi fronte.

### **Art. 4 - Elenco dei volontari e loro attività**

Per il conseguimento dei propri fini e per la realizzazione delle attività previste dalla presente convenzione, l'Associazione ..... si avvale della libera e gratuita opera prestata dai soci, ad esclusivo titolo di volontariato, senza corrispettivi da parte del Comune, eccezion fatta per quanto specificato al successivo articolo 7, nel pieno rispetto delle norme statutarie proprie e di quelle emanate dal Comune.

I volontari individuati dall'Associazione ..... sono indicati in apposito elenco con indicazione delle attività assegnate ad ognuno. L'associazione si impegna a fornire tale elenco prima dell'inizio delle attività oggetto della presente convenzione.

### **Art. 5 - Rapporti tra amministrazione e volontari**

Tutte le attività verranno realizzate sotto la stretta supervisione e con le direttive impartite dal Titolare di Posizione Organizzativa, responsabile del Servizio Biblioteca-Cultura il quale fornirà loro tutte le indicazioni e la conoscenza necessarie allo svolgimento dei compiti definiti in questa convenzione, oltre a supervisionare il loro operato.

Il comune è estraneo al rapporto intercorrente tra il singolo volontario e l'Associazione .....

#### **Art. 6 - Forme di garanzia**

L'Associazione ..... s'impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato. Darà inoltre immediata comunicazione al responsabile del Servizio Biblioteca-Cultura delle interruzioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché delle eventuali sostituzioni dei soci in elenco, qualora decidessero di non poter più prestare la loro attività di volontariato per i servizi oggetto della presente convenzione.

#### **Art.7 - Copertura assicurativa**

L'Associazione ....., ai sensi dell'art.30 -comma 3- della Legge n.383 del 07/12/2000 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" deve garantire la copertura assicurativa ai propri aderenti che prestano l'attività mediante convenzioni, contro gli infortuni e le malattie connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune di Campofornido.

La copertura assicurativa di cui sopra -ai sensi del comma 5 dello stesso articolo costituisce elemento essenziale della convenzione e gli oneri relativi per i volontari che prestino la loro opera per le attività disciplinate dalla presente convenzione sono a carico del Comune di Campofornido che ne rimborserà annualmente l'importo comprovato da idonea documentazione attestante la spesa.

#### **Art. 8 - Rapporti finanziari tra le parti**

Il servizio sarà espletato in forma totalmente volontaria e gratuita.

Nessun altro onere finanziario è dovuto a favore dell'Associazione ..... da parte del Comune di Campofornido, al di fuori di quello relativo al rimborso della copertura assicurativa così come stabilito all'art.7 della presente convenzione.

#### **Art. 9 - Modalità di risoluzione del rapporto**

Il Comune di Campofornido può rescindere la presente convenzione in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata, per ragioni di opportunità e organizzazione oppure qualora gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto ovvero per provata inadempienza e/o violazioni degli impegni previsti, senza oneri a proprio carico.

L'Associazione ..... può rescindere dalla presente convenzione in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, previo preavviso di almeno 30 giorni.

#### **Art. 10 - Verifica del servizio**

I Volontari incaricati dall'Associazione ....., nell'ambito del servizio disciplinato dalla presente convenzione, si atterranno a comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nonché consoni al comune senso della civica educazione.

Il Comune di Campofornido si riserva di effettuare verifiche presso i volontari individuati in ordine alla efficacia degli interventi attuati in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, tramite un proprio rappresentante.

### **Art. 11 - Strutture e attrezzature**

Per la realizzazione delle attività di cui all'art.2 il Comune di Campofornido si impegna ad assicurare la disponibilità di idonee strutture, a fornire il materiale e i supporti adeguati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: materiale di cancelleria, postazione di lavoro con pc ed eventuale connessione ad internet), le informazioni e l'assistenza necessaria per svolgere i compiti e le attività assegnate.

L'Associazione ..... si impegna ad utilizzare i locali e le attrezzature forniti in modo consono e responsabile, inoltre si preoccuperà che l'utenza non arrechi danni e mantenga un comportamento corretto nell'utilizzo degli stessi.

### **Art. 12 - Responsabilità dell'associazione nei confronti degli utenti**

L'Associazione ..... indirizza l'operato dei propri volontari nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e si impegna a utilizzare i dati personali soltanto per i fini previsti dalla legge e dalla mansione svolta secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **Art. 13 – Controversie e foro competente**

Per ogni controversia derivante dalla presente convenzione, che non si sia potuta risolvere in via amichevole od amministrativa, è competente il Foro di Udine.

### **Art. 14 – Disposizioni finali**

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del codice civile e delle altre leggi in vigore.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Per il Comune di Campofornido  
Il Sindaco

\_\_\_\_\_

per l'Associazione .....  
Il Presidente

\_\_\_\_\_