

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

* * * * *

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO LA FORNITURA DI N. 1
AUTOCARRO CON CASSONE RIBALTABILE CON GRU - CIG:
6433506918

* * * * *

L'anno duemila....., addì del mese di (.....201.....),
in Campoformido, presso la Sede municipale, avanti a me dott.....,
Segretario comunale, autorizzato per Legge a rogare contratti in forma pubblico-
amministrativa nell’interesse del Comune ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 267/2000,
sono personalmente comparsi i Signori: -----

1), nato a il, domiciliato per il
presente atto presso la Sede Municipale, il quale agisce e stipula nel nome, per
conto e nell’interesse del Comune di Campoformido, con sede in Campoformido
(UD), largo Municipio, 9 - Cod. Fisc.: 80004790301 - (di seguito nel presente atto
denominato semplicemente «Comune»), in qualità di titolare della posizione
organizzativa cui fanno capo l'Unità organizzativa denominata “Servizi Lavori
pubblici, Edilizia privata e Urbanistica” e l’Unità Organizzativa denominata
"Servizi Tecnico-manutentivi e Servizi scolastici e Ambiente”, autorizzata alla
stipula di contratti del Comune ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267 del
18.08.2000 ed in virtù dei poteri a lei conferiti con Decreto del Sindaco del
Comune di Campoformido -----

2), nato a il, residente a
..... in via n., domiciliato per la sua carica a
....., in via n., il quale interviene al presente atto in

qualità di Legale Rappresentante della Ditta, con sede legale in Via, n. - (.....) - codice fiscale e Part. I.V.A.: - e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Ditta che rappresenta (di seguito nel presente atto denominata semplicemente «Ditta»).-----

Detti componenti, della cui identità personale, veste rappresentativa e capacità giuridica, io Segretario rogante sono certo, di comune accordo e con il mio consenso rinunciano all'assistenza di testimoni e mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale premettono che: -----

- con determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnico-Manutentivi, Servizi Scolastici e Ambiente n. r.g. del, veniva indetta gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento della fornitura di un autocarro con cassone ribaltabile e gru, ai sensi dell'art. 55 e 82 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, per un importo a base di gara pari a Euro 48.000,00.= (al netto di IVA) da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso;-----

- con determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnico-manutentivi e Servizi Scolastici e Ambiente n. R.G. del, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del "fornitura di un autocarro con cassone ribaltabile e gru" alla ditta con sede in

- con determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnico-manutentivi e Servizi Scolastici e Ambiente n. R.G. del è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva disposta con determinazione n., essendo stato verificato il possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dalla ditta;-----

Tutto ciò premesso e dichiarato parte integrante e sostanziale del presente atto, le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:-----

Art. 1- OGGETTO

Il Comune affida alla Ditta la fornitura di un autocarro con cassone ribaltabile e gru, al prezzo complessivo offerto in sede di gara a seguito del ribasso offerto pari a, corrispondente a Euro= al netto dell'I.V.A

Art. 2 - DURATA

La durata del presente contratto si intende pari alò periodo di garanzia di cui all'art. 9 del Capitolato Tecnico.

Art. 3 – ONERI E OBBLIGHI

La Ditta assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e retributivi nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e degli accordi locali integrativi di riferimento, nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza fisica dei lavoratori.

La Ditta dichiara di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti il contratto di

La Ditta è obbligata ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

I suddetti obblighi vincolano la ditta per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto.

Art. 4 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo della fornitura sarà apri a Euro _____ più IVA ai sensi di Legge.

Le modalità di fatturazione e pagamento sono disciplinate dagli artt. 20 e 21 dell'allegato Capitolato tecnico.

Art. 5 – TERMINE PER L’ADEMPIMENTO

L’impresa si obbliga a far pervenire al Comune di Campoformido – Area tecnica e della gestione del Territorio la documentazione tecnica entro 15 (quindici) giorni solari e consecutivi a decorrere dalla data odierna, come previsto dall’art. 5 del Capitolato Tecnico.

Il termine stabilito per l’adempimento della fornitura è fissato in 60 giotrni solari e consecutivi a decorrere dalla ricezione dell’ordinativo, come previsto dall’art. 6 del Capitolato Tecnico.

Art. 6 – CAUZIONE

A garanzia del corretto espletamento della fornitura oggetto d’appalto, la Ditta ha costituito apposita cauzione definitiva a mezzo polizza fidejussoria n. dd. di Euro= emessa dalla che rimane depositata agli atti della Segreteria comunale.-----

Tale cauzione viene prestata per le finalità, alle condizioni e con le caratteristiche prescritte all’Art. 113 del Codice dei Contratti.-----

La restituzione della cauzione è disciplinata secondo quanto previsto dall’art. 8 del Capitolato oneri.-----

Art. 7 – PENALI.

Le penalità, in caso di ritardo o irregolarità nell’espletamento della fornitura in oggetto o nel caso previsto di adempimento parziale, vengono calcolate ai sensi dell’art. 15 del capitolato d’Oneri, salvo quanto previsto per i casi di risoluzione del contratto.-----

Art. 8 – DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO.

Alla ditta è fatto espresso divieto di subappaltare l’esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto e comunque di cedere a terzi anche in parte il

presente contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso e di incameramento della cauzione definitiva, ferma restando l'azione del Comune di Campoformido per il risarcimento del danno. -----

Art. 9 – CONTROLLI E VERIFICHE.

I controlli e le verifiche da parte del personale incaricato del Comune di Campoformido sono disciplinate negli artt. 13, 14 e 15 del Capitolato d'Oneri e nell'art. 8 del capitolato Tecnico e producono gli effetti ivi previsti.-----

Art. 10- RISOLUZIONE.

I casi di risoluzione del contratto sono disciplinate dall'art. 16 del capitolato d'Oneri.-----

Art. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

La Ditta si impegna a rispettare le disposizioni previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, con particolare riguardo all'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine la ditta ha presentato apposita dichiarazione che rimane depositata agli atti della Segreteria comunale.-----

Costituisce motivo di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.-----

Art. 12 – OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.

Nell'esecuzione della fornitura di cui al presente atto i collaboratori a qualsiasi titolo della Ditta sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei dipendenti del comune di Campoformido approvato con deliberazione della Giunta comunale del N. e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con DPR

62/2013, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente atto.-----

Art. 13 – CONTROVERSIE.

Ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione e/o esecuzione del presente atto, non risolvibili in via amministrativa, sarà deferita all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Udine.-----

Art. 14 – RINVIO.

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto si fa espresso riferimento alle norme contenute nel capitolato d'Oneri, nel Capitolato Tecnico, alle disposizioni dettate in materia dal Codice Civile nonché, ove applicabili o richiamate, a quelle del D. lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e del relativo Regolamento approvato con DPR 2017/2010.

Il capitolato d'oneri e il capitolato tecnico sottoscritti rimangono depositati agli atti della Segreteria comunale.

Art. 15 – Spese e domicilio

Le imposte e spese contrattuali e di registrazione, inerenti e conseguenti il presente atto, sono a carico della Ditta.

La ditta dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a _____ con recapito in _____

Art.16 – CLAUSOLE FISCALI.

Il valore del presente atto ammonta ad euro _____
(_____/00) IVA esclusa.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.-----

L'imposta di bollo è assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico

Informatico” ai sensi dell’art. 1, comma 1-bis, del DPR 642/1972 come modificato dal DM 22/02/2007.

Il presente atto viene formato e stipulato in modalità elettronica mediante l’utilizzo ed il controllo personale effettuato da me, Segretario in qualità di Ufficiale rogante, degli strumenti informatici su TOT pagine a video.

Il presente contratto è stato da me letto ai contraenti e riconosciuto conforme alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza e vista lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell’art. 1, comma 1, lettera s) del D. lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD).

Io sottoscritto, Segretario comunale, previa verifica effettuata preliminarmente alla lettura dell’atto, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell’art. 1, comma 1, lettera f) del D. lgs. 82/2005 -----

Il Responsabile del Servizio:.....
(firmato digitalmente)

La Ditta:
(firmato digitalmente)

Il Segretario comunale:
(firmato digitalmente)