



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2) LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER N.5 (CINQUE) ANNI ED EVENTUALE PROROGA DI N.1 (UNO) ANNO. CIG: ZDD1BB1535.**

## SI RENDE NOTO

Con il presente Avviso il Comune di Campoformido intende effettuare un'indagine di mercato per individuare i soggetti da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI CAMPOFORMIDO - Largo Municipio n.9 - 33030 CAMPOFORMIDO (UD)

☎ 0432.653511 ☎ 0432.663581

🌐 [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it) ✉ [protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it)

### 2. PROCEDURA DI GARA

Il presente Avviso è utilizzato dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata per l'acquisizione di servizi di importo inferiore a € 18.000,00.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di tesoreria comunale avente per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune ed in particolare la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo al Comune medesimo nonché l'amministrazione e la custodia dei titoli e valori. Le prestazioni oggetto di gara sono descritte in dettaglio nello schema di convenzione allegato alla documentazione di gara e l'offerente si impegna ad accettare integralmente tutte le condizioni in esso previste nonché le disposizioni del disciplinare di gara.

### 4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto sarà di n.5 (cinque) anni, prorogabile, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per un ulteriore periodo di n.1 (uno) anno.

### 5. SPORTELLO DI TESORERIA

L'aggiudicatario dell'affidamento del servizio di tesoreria ha l'obbligo di possedere o istituire e rendere operativo entro il giorno 01/01/2017 idoneo sportello di tesoreria sito nel territorio comunale, o ad una distanza non superiore a Km.6 dalla sede municipale (Largo Municipio n.9 Campoformido - UD), con normale orario di sportello.

### 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente Avviso tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs.n.50/2016 che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;
- assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.Lgs.n.50/2016;
- possesso dell'abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria, così come previsto dall'art. 208 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

## 7. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

E' previsto un corrispettivo forfettario annuo onnicomprensivo a base di gara pari ad € 3.000,00, al netto dell'IVA di legge e dell'imposta di bollo; su tale importo saranno ammesse solo offerte al ribasso.

## 8. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'articolo 35, comma 14 lettera b) del D.Lgs.50/2016, si assume quale importo complessivo onnicomprensivo a base di gara la somma di € 18.000,00 (diciottomila/00) al netto dell' I.V.A. e dell'imposta di bollo, importo calcolato sulla base del corrispettivo annuo posto a base di gara per il periodo contrattuale di n.5 (cinque) anni oltre all'eventuale proroga di n.1 (uno) anno.

## 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 18.04.2016 n. 50. I criteri di valutazione delle offerte per l'attribuzione dei relativi punteggi saranno i seguenti:

1. offerta economica (fino ad un massimo di punti n.30);  
elemento dell'offerta economica che sarà valutato:
  - 1a) compenso forfettario annuo onnicomprensivo per l'espletamento del servizio di tesoreria,
2. offerta tecnica (fino ad un massimo di punti n.70);  
elementi dell'offerta tecnica che saranno valutati:
  - 2a) ubicazione della filiale dell'Istituto di Credito, adibita a Tesoreria comunale (max punti n.10),
  - 2b) orari di apertura dello sportello per operazioni di cassa e per consegna documenti, da garantire per tutta la durata dell'affidamento (max punti n.10),
  - 2c) contributo assegnato annualmente a sostegno di iniziative dell'Ente (max punti n.10),
  - 2d) rimborso spese su bonifici disposti su conti correnti aperti presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere (max punti 10),
  - 2e) fornitura di ulteriori dispositivi P.O.S. (point of sales) gratuiti (max punti n.5),
  - 2f) tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa (max punti n.15),
  - 2g) tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria (max punti n.5),
  - 2h) garanzia fideiussoria a favore dei terzi creditori (max punti n.5).

## 10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA D'INVITO

I soggetti interessati possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso, in relazione ai servizi di cui al precedente art.3, sulla base dell'allegato "Modello A", secondo la seguenti modalità:

- a) l'istanza della manifestazione d'interesse deve essere redatta in lingua italiana;
- b) spedizione dell'istanza e della documentazione allegata come segue:
  - a mezzo posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it);
- c) l'e-mail dovrà contenere la documentazione richiesta nel presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente e dovrà essere allegata copia di un suo documento di identità. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegata copia della procura;
- d) nell'oggetto della mail dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura:  
**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER N.5 (CINQUE) ANNI – ED EVENTUALE PROROGA DI N.1 (UNO) ANNO CIG ZDD1BB1535."**
- e) le manifestazioni di interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del giorno 18.11.2016** (fa fede la data e l'ora di arrivo della P.E.C.).



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

## 11. COMUNICAZIONE DATI CONTABILI DELL'ENTE

Al fine di fornire alcune informazioni utili per la valutazione e la successiva formulazione dell'offerta, si riportano di seguito alcuni dati inerenti l'operatività dell'Ente:

ESERCIZIO FINANZIARIO	NUMERO MANDATI	NUMERO REVERSALI	IMPORTO TOTALE MANDATI	IMPORTO TOTALE REVERSALI	GIACENZA MEDIA
2013	2772	1222	6.685.876,06	5.790.596,11	2.175.801,66
2014	2850	1231	7.961.478,41	8.348.517,72	1.936.642,20
2015	2778	1895	7.790.352,58	8.345.989,41	2.192.535,35

- nel corso degli ultimi 5 anni l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di tesoreria;
- software di contabilità finanziaria: Ascot web - Insiel;
- documentazione contabile: attualmente cartacea, successivamente elettronica;
- titoli in essere: non esistenti;
- convenzione per la conservazione sostitutiva: attualmente non presente;
- Il numero di dipendenti alla data del presente avviso è di n.34 unità.

## 12. PUBBLICITA'

Il presente avviso, il modello di istanza di partecipazione e lo schema di convenzione di Tesoreria sono pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Campoformido.

## 13. LETTERE D'INVITO

Successivamente all'esame delle istanze di partecipazione presentate di cui al presente avviso, i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno invitati a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto nel numero massimo di n.5.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Qualora il numero di manifestazioni d'interesse sarà maggiore di n.5, si procederà alla scelta degli operatori mediante sorteggio.

## 14. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le manifestazioni di interesse pervenute sono esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente art.6, stila l'elenco dei soggetti ammessi e procede alla successiva fase di individuazione degli operatori economici da invitare alla gara.

Le dichiarazioni richieste per la gara relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016, saranno soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso articolo 80 e del D.P.R. 50/2016.

Le dichiarazioni richieste per la gara relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.208 del D.Lgs 267/2000, saranno soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso articolo 208 e del D.P.R. 267/2000.

Le dichiarazioni richieste per la gara relativamente al possesso dei requisiti di ordine speciale, saranno soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art.32 D.Lgs 50/2016 e del D.P.R.445/2000.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Ogni altra dichiarazione rilasciata per la presente gara è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

## 15. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, tutti i dati forniti al Comune di Campoformido saranno raccolti, registrati e conservati per le finalità di gestione della presente procedura di gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara,
- ai concorrenti che partecipino alla gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e del vigente Regolamento comunale sull'accesso,
- ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente funzionario:

Responsabile Unico del Procedimento:  
Pozzo Rita - Tel. 0432.653510

Campoformido, 28 ottobre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Pozzo Rita