

GUIDA AI SERVIZI PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI:

Per migliorare l'accesso ai servizi:

- tutte le informazioni necessarie (i modelli, le tariffe, le modalità di pagamento, l'accoglimento delle istanze, i programmi di utilizzo e le giornate di apertura dello SPORTELLO) saranno consultabili presso il sito internet comunale:
www.comune.campoformido.ud.it
- è stato attivato un apposito SPORTELLO al quale rivolgersi per tutte le richieste o le comunicazioni relative all'uso delle palestre comunali

Per semplificare l'organizzazione dei servizi e garantire risposta tempestiva a tutte le istanze, si raccomanda:

- di rispettare scrupolosamente le regole per la pianificazione dei periodi di utilizzo dei singoli impianti;
- di utilizzare correttamente e compilare in ogni sua parte la modulistica indicata per ciascuna forma di utilizzazione.

SITO COMUNALE

Alla pagina **SPORT - PALESTRE** del sito comunale sono disponibili:

- INFORMATIVE (AVVISI/NOTIZIE)
- CALENDARIO DELLA STAGIONE SPORTIVA
- CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO PALESTRE
- PROGRAMMA DI UTILIZZO PALESTRE - INFORMAZIONI SULL'ESITO DELLE ISTANZE
- MODULISTICA
- DISPOSIZIONI TECNICHE/REGOLAMENTARI
- TARIFFARIO - PAGAMENTI

SPORTELLO PALESTRE:

- orario di ricevimento: dalle ore 10,00 alle ore 13,30 (e su appuntamento dalle ore 8,30 alle 10,00)
- telefono: 0432 653523
- fax: 0432 663581
- e mail: manutenzione@comune.campoformido.ud.it / segreteria@comune.campoformido.ud.it
- giornate di funzionamento:

dal 1° OTTOBRE al 30 GIUGNO nelle giornate di GIOVEDÌ

dal 1° LUGLIO al 30 SETTEMBRE nelle giornate di LUNEDÌ indicate nel "CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO"

PIANIFICAZIONE DEI PERIODI DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI:

I) ATTIVITA' CONTINUATIVE (A) - PARTITE CAMPIONATI (B)

1. entro la fine GIUGNO di ogni anno: partecipare attivamente all'INCONTRO DI PRENOTAZIONE DEI TURNI
2. entro 15 giorni dall'incontro: presentare allo sportello le **PENOTAZIONI PRELIMINARI** utilizzando il *MODELLO BASE*
3. entro il 1° sportello di OTTOBRE: presentare allo sportello la **RICHIESTA D'USO - CONFERMA DEI TURNI PRENOTATI** utilizzando il *MODELLO A* ed allegando alla medesima: la comprova di avvenuto versamento della CAUZIONE (per le sole attività continuative la comunicazione delle DATE AVVIO delle singole attività)

N.B.: Il pagamento (POSTICIPATO) dei turni fruiti sarà richiesto dall'Ente, a mezzo lettera, con cadenza semestrale.

II) ATTIVITA' SINGOLE/SALTUARIE (C)

le richieste di utilizzo saranno presentate in Comune dagli interessati di volta in volta, utilizzando il *MODELLO A* ed allegando la **COMPROVA DI AVVENUTO VERSAMENTO** della tariffa corrispondente.

III) MANIFESTAZIONI/EVENTI (D)

le richieste di utilizzo devono essere presentate allo sportello di volta in volta, con congruo anticipo (30/45 giorni in relazione alla complessità delle prestazioni richieste);

alla richiesta, in carta semplice, dovrà essere allegata la scheda tecnica (*MODELLO B*) e la **COMPROVA DI AVVENUTO VERSAMENTO** della tariffa corrispondente.