



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

## **AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. PLA – POS.EC. MASSIMA PLA 4 - AREA POLIZIA LOCALE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

### **VISTO:**

- i vigenti CCRL del comparto unico non dirigente della Regione autonoma F.V.G.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.R 18/2016 (Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale);
- l'art. 107 della L.R 9/2019 concernente modifiche alla citata L.R. 18/2016;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di GC n. 42 del 26/03/2015 e ss.mm.ii.;

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 25.03.2021 avente ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale 2021 – 2023" e della determinazione n. 315 del 29/06/2021;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Campoformido indice, con il presente avviso, una selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite procedura di mobilità di comparto, di n. 1 dipendenti - categoria PLA - Agente di Polizia Locale - Pos. Ec. da PLA1 a PLA4 – CCRL del personale del comparto unico non dirigente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, da inserire nell'Area Polizia Locale.

**Si precisa che il Servizio è gestito in forma associata mediante convenzione tra i comuni di Campoformido e Pozzuolo del Friuli.**

La verifica su eventuale personale dichiarato in eccedenza di pari profilo professionale, ai sensi dell'art. 57 del CCRL del 01/08/2002, effettuata tramite il sito internet della Regione FVG – link comparto unico/personale in eccedenza, ha avuto esito negativo.

### **ART. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, c. 1, L.R. 13/98, di seguito denominato "Comparto Unico") con inquadramento nella categoria giuridica PLA - **Posizione Economica da PLA1 a PLA4** o equivalente per tipologia di mansioni;
- b) aver superato il periodo di prova nella categoria PLA;
- c) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

- d) di essere in possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- e) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2 della Legge 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della Vigilanza) per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (o esserne già in possesso);
- f) non avere in corso procedure disciplinari di cui al CCRL 26/11/2004 o non esserne incorso nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- g) di non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi a fattispecie delittuose di cui all'art. 16, c. 8, del CCRL del FVG 26/11/2004 come integrato dal D.Lgs. 150/2009;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- i) essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- j) essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa senza prescrizioni, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. **La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.**

Per il sol requisito di cui alla **lettera i)**, si specifica che il nulla-osta deve essere presentato contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità come previsto dall'art. 23 comma 2 della L.R. 18/2016 come modificato dall'art. 3 comma 1 lettera m) della L.R. 26/2018, o, comunque, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda pena la non ammissibilità.

L'idoneità fisica di cui al **punto j)** verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

Il concorrente che risulterà vincitore della selezione sarà invitato a produrre la documentazione necessaria a certificare quanto dichiarato nella propria domanda di ammissione.

## **ART. 2 MANSIONI**

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria PLA, connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione (Area Polizia Locale).

## **ART. 3 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, deve essere inviata al seguente indirizzo:

**COMUNE DI CAMPOFORMIDO – UFFICIO PERSONALE  
LARGO MUNICIPIO, 9  
33030 CAMPOFORMIDO (UD)**

e dovrà pervenire al protocollo del Comune di Campoformido

**ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 16/07/2021**



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

Seguendo una delle seguenti modalità:

- **presentata a mano previo appuntamento** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campoformido (telefono 0432 653511);
- **trasmessa a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopraindicato in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "Contiene domanda di mobilità per n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. PLA - POS.EC. DA PLA1 A PLA4 – COMUNE DI CAMPOFORMIDO", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. In tal caso, ai fine dell'osservanza del termine, fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune;
- **inviata alla casella di posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Campoformido [protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it) specificando nell'oggetto: "domanda di mobilità per n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. PLA - POS.EC. DA PLA1 A PLA4 – COMUNE DI CAMPOFORMIDO" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato, si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Campoformido [protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it) specificando nell'oggetto: "domanda di mobilità per n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. PLA - POS.EC. DA PLA1 A PLA4 – COMUNE DI CAMPOFORMIDO" con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato, si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Campoformido [protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it) specificando nell'oggetto: "domanda di mobilità per n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. PLA - POS.EC. DA PLA1 A PLA4 – COMUNE DI CAMPOFORMIDO" con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica NON Certificata del candidato, in tal caso la spedizione NON ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC sia da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. L'invio mediante posta elettronica in formati diverse da quelli indicati, a



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

casella di posta elettronica diverse dalla PEC del Comune di Campoformido e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'omissione nella domanda di ammissione anche di una sola dichiarazione riportata nel modello di domanda allegato, **produrrà l'automatica esclusione dalla presente procedura di selezione.**

Per nessun motivo verranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione andrà dichiarato:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, CF, luogo di residenza e se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, punteggio ed Istituto scolastico;
- c) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, Categoria, posizione economica e profilo professionale rivestito, nonché la data di inquadramento a tempo indeterminato in tale profilo professionale e categoria giuridica;
- d) possesso della patente di cat. B in corso di validità;
- e) possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2 della Legge 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della Vigilanza) per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (o esserne già in possesso):
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- f) assenza di sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- g) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- i) il proprio consenso all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Agente di Polizia Locale;

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizione contenute nel presente bando.

## **ART. 4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno essere corredate di:

- Curriculum Vitae e professionale datato e sottoscritto, con l'indicazione della specifica esperienza professionale posseduta (in caso di mancata presentazione del Curriculum Vitae o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà attribuito alcun punteggio ai sensi del successivo art. 5, lett. A) Sezione Curriculum professionale);



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

- Copia fotostatica di un documento valido di identità personale (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- Nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza previsto dall'art. 23 comma 2 della L.R: 18/2016 e modificato dall'art. 3 comma 1. lettera m) della L.R. 26/2018.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato Curriculum Vitae e professionale hanno valore di "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

## **ART. 5 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Decorso il termine di presentazione delle domande previsto dal Bando, l'Ufficio Personale provvederà all'istruttoria.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il partecipante viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione della procedura selettiva. Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- d) del nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza come previsto dall'art. 1, lettera i).

## **ART. 6 PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione che esaminerà i candidati sulle materie rilevanti a livello professionale, sull'esperienza professionale acquisita ed attribuirà un punteggio ai titoli posseduti e dichiarati nel Curriculum.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- A) max 10 punti per: a) titoli di studio, b) titoli di servizio, c) curriculum professionale, d) titoli vari;
- B) max 30 punti per colloquio;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 21/30 nel colloquio.

A) Per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio, servizio, vari e del Curriculum professionale si applicano i criteri di cui all'art. 71, 72, 73, 74 e 75 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

B) Per quanto concerne la valutazione del colloquio si procederà come segue:



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

**Colloquio:** il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti, questo sarà effettuato alla presenza di una commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

La Commissione immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

## **ART. 7 CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio **presso la sede del Comune di Campoformido – Largo Municipio, 9 – 33030 Campoformido (UD), nel giorno e nell'ora che sarà indicato sul sito istituzionale del Comune di Campoformido** ([www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)).

**Ai candidati non ammessi il competente ufficio darà tempestiva comunicazione, anche mediante comunicazione telefonica ai recapiti indicati nella domanda di ammissione.**

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

## **ART. 8 APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà ed approverà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di servizio e al Curriculum professionale e del voto riportato nel colloquio). A parità di punteggio valgono le precedenze di legge.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito internet all'indirizzo [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it). Tali comunicazioni assolvono ogni obbligo in tal senso.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del Comparto unico non dirigente vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore).

**Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al trasferimento da parte dei primi due classificati, entro i termini richiesti, di scorrere la graduatoria delle selezioni, interpellando i concorrenti che seguono nell'ordine.**



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

Il candidato ritenuto idoneo prenderà servizio presso il Comune di Campoformido conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norma successive o comunque applicabili agli Enti Locale della Regione FVG.

## **ART. 9 PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare, revocare e sospendere in qualunque fase il procedimento di mobilità ed il presente avviso di mobilità, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità.

## **AVVERTENZE**

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della vigente legislazione, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), allegata al presente bando.

Per qualsiasi informazione inerente la selezione può essere contattato Ufficio personale al numero 0432/653533 durante le ore d'ufficio.

Campoformido, 30.06.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
rag. Stefania PUPPO