



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

Protocollo N.14699 del 10/11/2022

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2) LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO AMICO PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI CAMPOFORMIDO, PER IL TRIENNIO SCOLASTICO 2022/2025. CIG: ZCA3826FDC.**

Con il presente Avviso il Comune di Campoformido intende effettuare un'indagine di mercato per individuare gli Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata per il SERVIZIO DI SPORTELLO AMICO PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI CAMPOFORMIDO PER IL TRIENNIO SCOLASTICO 2022-2025.

## 1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI CAMPOFORMIDO – Largo Municipio 9 – 33030 CAMPOFORMIDO

Tel. 0432.653511 Posta certificata PEC: protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it

Profilo del committente: www.comune.campoformido.ud.it

## 2. PROCEDURA DI GARA

Il presente Avviso è utilizzato dalla Stazione Appaltante nella scelta di Operatori Economici da invitare nella procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 co.2 - lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 per l'acquisizione di servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso sull'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 18.04.2016 n. 50.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede il SERVIZIO DI "SPORTELLO AMICO" OVVERO DI SUPPORTO E CONSULENZA PSICOLOGICA INDIVIDUALE E DI GRUPPO RIVOLTO AI RAGAZZI, AI GENITORI E INSEGNANTI/COLLABORATORI DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI CAMPOFORMIDO.

CPV 85300000-2

Periodo: DICEMBRE 2022 – GIUGNO 2025;

## 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E VALORE STIMATO

La ditta concessionaria dovrà provvedere alla gestione complessiva del servizio secondo le caratteristiche tecniche ed organizzative di seguito specificate.

### Azione n. 1: promozione del progetto

Realizzazione del materiale informativo del servizio, ideazione grafica, impaginazione e stampa di opuscoli informativi dal distribuire nelle scuole e predisposizione di una versione web per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Campoformido e dell'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli. Il materiale dovrà riportare gli stemmi del Comune di Campoformido e dell'Istituto Comprensivo e dovrà essere preventivamente condiviso con l'amministrazione comunale per la sua approvazione. La ditta dovrà collaborare nella pubblicizzazione del servizio nelle singole classi.

### Azione n. 2: individuazione dei destinatari



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

L'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli collabora nel servizio di segreteria al fine di fornire agli utenti accoglienza, informazioni generali e definizione degli appuntamenti. Nella definizione degli appuntamenti sarà data priorità agli alunni, successivamente alle famiglie ed infine agli insegnanti. Gli appuntamenti verranno fissati durante gli orari di apertura della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli.

### Azione n. 3: svolgimento dell'attività di sportello di ascolto

Il servizio prevede:

- a) lo svolgimento di colloqui individuali e/o gruppo classe, di supporto psicologico a favore dei destinatari del presente progetto secondo il seguente prospetto:

Anno Scolastico	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Totale
ore	72	90	90	252

- b) l'interazione con la rete territoriale costituita dall'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli, dai Servizi specialistici, dal Servizio Sociale dell'Ambito Friuli Centrale e del Comune di Campoformido, per garantire continuità e raccordo negli interventi sui fenomeni del disagio giovanile e della devianza, previo consenso dell'utenza o dei genitori dell'utenza (monte ore annuo: 15).

Sono previste 3 (tre) ore settimanali di servizio. Le ore vengono distribuite settimanalmente nelle giornate ed orari concordati con l'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli all'inizio dell'esecuzione del servizio. La ditta affidataria deve comunque garantire flessibilità nella distribuzione delle ore complessive di servizio in relazione alle esigenze dell'utenza e dell'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli.

Nell'anno scolastico 2022-2023, il servizio viene svolto a partire indicativamente dal giorno 01 dicembre 2022, e comunque con decorrenza effettiva dalla data di affidamento del servizio se successiva, e fino al giorno 27 maggio 2023 e potrà essere svolto in orario scolastico ed extrascolastico.

Negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 il servizio verrà svolto nel periodo 15 ottobre – 31 maggio per un massimo di 90 ore/anno e potrà essere svolto in orario scolastico ed extrascolastico.

I colloqui si svolgono presso i locali delle scuole di Campoformido messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli o in modalità a distanza (attraverso piattaforma di comunicazione on-line), nel caso le disposizioni normative al momento vigenti, non permettano l'attività in presenza.

Il servizio è gratuito per i richiedenti.

Si prevede inoltre che la ditta:

- predisponga, entro la prima settimana dall'inizio del servizio: la scheda di adesione al servizio, il modulo per il trattamento dei dati sensibili e la scheda di rilevazione degli interventi, da sottoporre all'Amministrazione comunale ed all'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli. Le schede di rilevazione degli interventi dovranno riportare, quale contenuto minimo, il tipo di utente (minore, genitore o insegnante), età, scuola, classe e sesso dell'utente, data dell'intervento, problematiche affrontate e difficoltà emerse;
- presenti con cadenza mensile all'Amministrazione comunale, il registro presenze dell'operatore incaricato debitamente compilato e sottoscritto dallo stesso nonché controfirmato dalla ditta affidataria e dall'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli;
- presenti con cadenza trimestrale all'Amministrazione comunale ed all'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli le schede anonime di rilevazione degli interventi debitamente compilate e sottoscritte dall'operatore impiegato;
- presenti con cadenza trimestrale all'Amministrazione comunale ed all'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli una relazione delle attività svolte nell'ambito dello Sportello di ascolto;
- rielabori, entro 15 giorni dal termine di ogni anno scolastico, i dati sopra citati contenuti nelle schede anonime di rilevazione in un unico file, al fine di ottenere dati statistici relativi al servizio;
- presenti all'Amministrazione comunale ed all'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli, entro 15 giorni dal termine del servizio, una relazione finale sull'andamento del servizio. In detta relazione



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

dovranno essere evidenziate eventuali difficoltà emerse e segnalati i casi ancora in carico da trasmettere ad una eventuale ditta subentrante.

## **Azione n. 4: monitoraggio e verifica del progetto**

L'Amministrazione comunale svolge una funzione di controllo in merito alla qualità del servizio erogato e provvede a verificare, attraverso l'aggiudicatario, il gradimento del servizio da parte dell'utenza, dei familiari e dei soggetti della rete. L'Istituto Comprensivo provvede a controllare la regolare erogazione del servizio e controfirma le ore di presenza della ditta.

**IMPORTO A BASE D'ASTA**

**€. 18.644,00 (IVA esclusa)**

Trattandosi di servizi di carattere intellettuale non si ravvisano rischi da interferenze e pertanto non viene redatto il DUVRI.

Rimangono a disposizione della ditta affidataria e dell'operatore impiegato nel servizio le planimetrie, il documento di valutazione di rischio (DVR) e le schede di rischio dei locali depositati presso l'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli.

## **5. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio ha decorrenza indicativamente dal 01.12.2022 e comunque con decorrenza effettiva dalla data di affidamento del servizio se successiva, fino al 30.06.2025.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati, al momento della presentazione delle offerte in sede di gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di carattere generale:
  - a) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
  - b) Insussistenza di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dal vigente ordinamento giuridico;
2. Requisiti di carattere tecnico professionale:
  - a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata, ovvero al proprio albo professionale;
  - b) Impiego nel servizio in oggetto di operatori in possesso della qualifica di Psicologo iscritto al competente albo professionale;
  - c) Esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi 2 esercizi finanziari (2020-2021) approvati alla data di pubblicazione del presente avviso, presso Enti Pubblici, di prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

## **7. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le dichiarazioni richieste per la procedura di gara, relativamente al possesso dei requisiti di Ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016, saranno soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso articolo 80 e del D.P.R. 445/2000.



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

Ogni altra dichiarazione rilasciata per la presente gara è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

## 8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA D'INVITO

La presente procedura costituisce indagine di mercato preventiva per l'acquisizione di candidature, finalizzata al successivo invito alla procedura negoziata.

La procedura di gara di cui al presente avviso verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul Portale AcquistinretePA (MEPA, di seguito "Portale") mediante "RDO – Richiesta di Offerta" relativa alla presente procedura.

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti indicati al punto 6., per poter partecipare alla successiva procedura negoziata, devono registrarsi nel Portale AcquistinretePA.

Gli Operatori Economici possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso, in relazione ai servizi di cui al precedente punto 4., secondo la seguente modalità:

- a) spedizione dell'istanza e della documentazione allegata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it;
- b) la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente e dovrà essere allegata copia di un suo documento di identità. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegata copia della procura;
- c) Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura:  
**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO AMICO – ANNI SCOLASTICI 2022-2025"**.
- d) Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro **venerdì 25 novembre 2022** (fa fede la data e l'ora di arrivo della PEC);

In conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 1, del D. lgs. 50/2016 e dalle linee guida n. 4 dell'ANAC punto 3.6 NON VERRA' INVITATA alla successiva procedura di gara la ditta contraente il medesimo affidamento immediatamente precedente al presente avviso.

## 9. ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

- a) Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente punto 6., stilerà l'elenco degli Operatori Economici ammessi da invitare alla gara.
- b) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.
- c) La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, restando l'affidamento medesimo soggetto esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli Operatori Economici ammessi.

## 10. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente all'esame delle istanze di partecipazione presentate, i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno invitati a presentare offerta per l'affidamento del servizio.



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido C.F. 80004790301 P.I. 00485010300

L'Amministrazione si riserva di procedere anche nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

L'elenco dei nominativi oggetto d'invito alla procedura sarà data adeguata pubblicità mediante la pubblicazione di un avviso sul profilo di committente solo dopo l'espletamento della procedura negoziata, per garantire la necessaria riservatezza.

Il Comune di Campoformido si riserva di non procedere all'avvio della procedura negoziata qualora lo ritenga opportuno.

## **11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)**

Il Comune di Campoformido, in qualità di titolare, con sede in Largo Municipio n.9, 33030 Campoformido; e-mail/pec: protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it; Centralino: +39 0432 653511, tratterà i dati personali dichiarati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Campoformido dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati personali – Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN) – presso Largo Municipio n. 9, IT - 33030 Campoformido; e-mail/pec: protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it;

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti funzionari:

- Responsabile del Procedimento: dott.ssa Emanuela Visentin,

Tel 0432-653511 int.1 - e-mail: serviziiosociale@comune.campoformido.ud.it

- Istruttoria: sig. Emanuele Cociani, Tel. 0432 653535 - e-mail: serviziiosociale@comune.campoformido.ud.it

Campoformido, 10/11/2022

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO E SOCIALE  
*dott.ssa Emanuela Visentin*

*Allegati:*

**MODELLO A – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**