



## **COMUNE DI CAMPOFORMIDO**

### PROVINCIA DI UDINE

*Largo Municipio, 9 - 33030 Campofornido - P.I. 00485010300 e C.F. 80004790301*

### **AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA (ART. 36, COMMA 2, D. LGS 50/2016 E SS.MM.II.), PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 – DGPR.**

#### **IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizio Scolastico n. 443 del 17 novembre 2022 si rende noto che è indetta la procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati RPD/DPO (Data Protection Office) per il Comune di Campofornido, ai sensi dell'art. 37 par. 1, lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

#### **ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il servizio oggetto del presente incarico è la prestazione dell'attività di responsabile della protezione dei dati RPD/DPO (Data Protection Officer) a favore del Comune di Campofornido, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 e comprende lo svolgimento di tutti i compiti elencati all'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, nonché ai dipendenti dell'Ente in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento in argomento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento europeo, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

#### **ART.2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico, che sarà affidato a persona esterna all'Amministrazione, si configura come un appalto di servizio, giusta deliberazione n. 421/2020 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Allo scopo di facilitare lo svolgimento dell'attività connessa al raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'amministrazione autorizza l'incaricato ad accedere agli uffici comunali.

#### **ART.3 - DURATA E CORRISPETTIVO**

L'incarico, della durata di due anni, decorrerà dalla data di comunicazione dell'esito della procedura. La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce al Comune di recedere dal contratto in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio, dando preavviso scritto di 30 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Il corrispettivo massimo presunto al lordo di tutte le ritenute e trattenute di Legge, IVA esclusa, per il biennio, ammonta a 4.000,00 euro.

Il compenso così stimato comprende ogni qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive. Non saranno prese in considerazione proposte economiche che superino l'importo complessivo



## COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 - 33030 Campoformido - P.I. 00485010300 e C.F. 80004790301

presunto.

La liquidazione del compenso avverrà, per tutta la durata dell'incarico, mediante rate semestrali posticipate, su emissione di fattura da parte dell'incaricato, previa verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati e a seguito di adozioni del provvedimento di liquidazione a firma del Responsabile.

### ART.4 - REQUISITI RICHIESTI

I professionisti che sono ammessi a partecipare alla seguente procedura possono essere professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche. Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di seguito illustrati, che devono essere mantenuti per tutto il periodo dell'incarico:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'Ente;
- f) diploma di laurea in giurisprudenza (corso magistrale);
- g) esperienza professionale in almeno 5 enti locali come RDP/DPO;
- h) conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dallaprocedura.**

### ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di valutazione delle candidature del servizio sono stabiliti nel seguente modo:

CRITERI	PUNTEGGIO CRITERI
1.Valutazione curriculum vitae	<b>Max 40 punti</b>
2. esperienza professionale (oltre a quella richiesta nei requisiti di cui all'art. 4 lettera g) nel ruolo di RDP o DPO in enti locali;	<b>Max 25 punti</b> Ogni esperienza documentata, oltre a quella di cui all'art. 4 lettera g) vale 1 punto; 5 punti se Enti Locali FVG
3. conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 attestata da esperienza collaborativa con società e/o enti in progetti di adeguamento al medesimo;	<b>Max 20 punti</b> Ogni esperienza documentata vale 5 punti
4. Partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali, attestati con o senza valutazioni delle competenze acquisite;	<b>Max 10 punti</b> Ogni master attestato con valutazione delle competenze acquisite vale 2 punti Ogni master attestato senza valutazione vale 1/2punto
5. Conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati	<b>Max 5 punti</b>



## COMUNE DI CAMPOFORMIDO

### PROVINCIA DI UDINE

*Largo Municipio, 9 - 33030 Campofornido - P.I. 00485010300 e C.F. 80004790301*

#### **ART.6 - OBBLIGHI E IMPEGNI INERENTI L' INCARICO**

Il soggetto incaricato dovrà garantire la presenza fisica presso la sede comunale proporzionalmente alle effettive necessità e, in ogni caso, almeno per 4 (quattro) giornate all'anno; inoltre nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede del Comune all'inizio dell'attività ispettiva medesima.

#### **ART.7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di ammissione alla presente procedura selettiva, come da schemi allegati A1) e A2), corredate dall'offerta economica, dovranno pervenire **esclusivamente** mediante trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Campofornido - [protocollo@pec.comune.campofornido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campofornido.ud.it) entro il termine perentorio delle

**ore 23.59 del giorno 27 NOVEMBRE 2022**

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine indicato e presentate con modalità differenti da quella indicata.

#### **ART.8 – MODALITÀ – PROCEDURA DI SELEZIONE E NOMINA**

L'esame delle candidature sarà effettuato secondo i criteri descritti all'articolo 4 del presente avviso. L'individuazione del candidato, fra i candidati ritenuti idonei, avverrà anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato al soggetto che ha presentato la proposta economica più conveniente.

#### **ART.9 – VALORE DELL'AVVISO**

Il Comune di Campofornido si riserva la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.) dandone comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" => "Bandi di gara e contratti".

#### **ART.10 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente avviso, nonché tutte le informazioni relative alla procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Campofornido ([www.comune.campofornido.ud.it](http://www.comune.campofornido.ud.it)) sulla home page, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di gara e contratti".

Responsabile del procedimento è il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali e Servizio Scolastico, Fabio dott. Licciardello ([fabio.licciardello@comune.campofornido.ud.it](mailto:fabio.licciardello@comune.campofornido.ud.it))

Per informazioni è possibile telefonare al numero 0432 653511 int. 3

#### **ART.11 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Campofornido fornisce le seguenti informazioni:

– il titolare del trattamento è il Comune di Campofornido, con sede in Largo Municipio n. 9, 33030



**COMUNE DI CAMPOFORMIDO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

Largo Municipio, 9 - 33030 Campofornido - P.I. 00485010300 e C.F. 80004790301

Campofornido (UD) – indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.campofornido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campofornido.ud.it), nella persona del legale rappresentante;

- il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP/DPO) è l'Avv Paolo Vicenzotto con Studio Legale in Corso Garibaldi, 4/G - 33170 Pordenone (PN) - tel. 0434 1856002.

Il Comune di Campofornido tratterà i dati personali dichiarati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente, soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste ai seguenti funzionari:

- Responsabile del Procedimento: Fabio dott. Licciardello, Tel 0432-653511 int.3 - e-mail: [fabio.licciardello@comune.campofornido.ud.it](mailto:fabio.licciardello@comune.campofornido.ud.it)
- Istruttoria: sig.ra Maria Saveria Leone, Tel. 0432 653556 - e-mail: [segreteria@comune.campofornido.ud.it](mailto:segreteria@comune.campofornido.ud.it)

Campofornido, 17 novembre 2022

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
e Servizi Scolastici  
Fabio dott. Licciardello  
(documento firmato digitalmente)