



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D – POS.EC. MASSIMA D3 AREA TECNICA GESTIONE DEL TERRITORIO

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

#### VISTO:

- i vigenti CCRL del comparto unico non dirigente della Regione autonoma F.V.G.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.R 18/2016 (Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale);
- l'art. 107 della L.R 9/2019 concernente modifiche alla citata L.R. 18/2016;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di GC n. 42 del 26/03/2015 e ss.mm.ii.;

#### in esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 09.05.2023 avente ad oggetto: " Piano triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2025;
- della determinazione n. 97 del 06.03.2024 avente ad oggetto: "Attivazione procedura mobilità nell'ambito del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D – Pos. Ec. Massima D3 – Area Tecnica Gestione del Territorio “;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Campoformido indice, con il presente avviso, una selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite procedura di mobilità di comparto, per l'assunzione di n. 1 dipendente - categoria D – Istruttore Direttivo Tecnico - Pos. Ec. max D3 – CCRL del personale del comparto unico non dirigente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, da inserire nell'Area Tecnica Gestione del Territorio.

La verifica su eventuale personale dichiarato in eccedenza di pari profilo professionale, ai sensi dell'art. 57 del CCRL del 01/08/2002, effettuata tramite il sito internet della Regione FVG – link comparto unico/personale in eccedenza, ha avuto esito negativo.

#### ART. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, c. 1, L.R. 13/98, di seguito denominato "Comparto Unico") con inquadramento nella categoria giuridica D - **Posizione Economica max D3**, profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico;
- b) aver superato il periodo di prova nella categoria D;



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

c) possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Urbanistica, Scienze Geologiche;
- Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio, 85/S Scienze geofisiche, 86/S Scienze geologiche;
- Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), 08 (ingegneria civile e ambientale);
- Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-34 (scienze geologiche), LM-74 (Scienze e tecnologie geologiche), LM-75 (scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio), LM-79 (Scienze geofisiche);

OVVERO/IN ALTERNATIVA A QUANTO SOPRA:

- Diploma di istruzione di scuola media di secondo grado e essere in servizio presso altro Ente del Comparto Unico del pubblico impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia con Profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D;
- d) di essere in possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- e) non avere in corso procedure disciplinari o non esserne incorso nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- f) di non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi a fattispecie delittuose;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- h) essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- i) essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa senza prescrizioni, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- j) non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolvere in caso di assunzione;

Per il solo requisito di cui alla lettera h), si specifica che il nulla-osta deve essere presentato contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità come previsto dall'art. 23 comma 2 della L.R. 18/2016 come modificato dall'art. 3 comma 1 lettera m) della L.R. 26/2018.

L'idoneità fisica di cui al punto i) verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

Il concorrente che risulterà vincitore della selezione sarà invitato a produrre la documentazione necessaria a certificare quanto dichiarato nella propria domanda di ammissione.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. **La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.**

## ART. 2 MANSIONI



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria D, connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione (Area Tecnica Gestione del Territorio).

Al dipendente assunto sarà inoltre attribuita la titolarità di posizione organizzativa dell'Area Tecnica Gestione del Territorio.

## ART. 3 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Campoformido

**ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 26/03/2024**

Seguendo una delle seguenti modalità:

- **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campoformido (apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 17:30);
- **inviata alla casella di posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Campoformido [protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it) specificando nell'oggetto: "Domanda di mobilità per n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D - POS.EC. MAX D3 – COMUNE DI CAMPOFORMIDO" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**, si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Campoformido [protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it) specificando nell'oggetto: : "Domanda di mobilità per n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D - POS.EC. MAX D3 – COMUNE DI CAMPOFORMIDO" con allegato il modello di domanda **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**, si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. L'invio mediante posta elettronica in formati diverse da quelli indicati, a casella di posta elettronica diverse dalla PEC del Comune di Campoformido e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Per nessun motivo verranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione andrà dichiarato:



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, luogo di residenza e se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento ed Istituto scolastico;
- c) denominazione dell'amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestito, nonché la data di inquadramento a tempo indeterminato in tale profilo professionale e categoria giuridica;
- d) possesso della patente di cat. B in corso di validità;
- e) assenza di sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- f) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- h) di non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolvere in caso di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizione contenute nel presente bando.

## **ART. 4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno essere corredate di:

- Curriculum Vitae e professionale datato e sottoscritto, con l'indicazione della specifica esperienza professionale posseduta (in caso di mancata presentazione del Curriculum Vitae o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà attribuito alcun punteggio ai sensi del successivo art. 6, lett. A) Sezione Curriculum professionale);
- Copia fotostatica di un documento valido di identità personale (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- Nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza previsto dall'art. 23 comma 2 della L.R. 18/2016 e modificato dall'art. 3 comma 1. lettera m) della L.R. 26/2018.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato Curriculum Vitae e professionale hanno valore di "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

## **ART. 5 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Decorso il termine di presentazione delle domande previsto dal Bando, l'Ufficio Personale provvederà all'istruttoria.

Nel caso che dall'istruttoria risultino carenze nella domanda, il partecipante viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione della procedura selettiva. Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- d) del nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza come previsto dall'art. 1, lettera h).

## ART. 6 PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione che esaminerà i candidati sulle materie rilevanti a livello professionale, sull'esperienza professionale acquisita ed attribuirà un punteggio ai titoli posseduti e dichiarati nel Curriculum.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- A) max 10 punti per: a) titoli di studio, b) titoli di servizio, c) curriculum professionale, d) titoli vari;
- B) max 30 punti per colloquio;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 21/30 nel colloquio.

A) Per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio, servizio, vari e del Curriculum professionale si applicano i criteri di cui all'art. 71, 72, 73, 74 e 75 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

B) Per quanto concerne la valutazione del colloquio si procederà come segue:

Colloquio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti, questo sarà effettuato alla presenza di una commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

La Commissione immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

## ART. 7 CALENDARIO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio presso la sede del Comune di Campoformido – Largo Municipio, 9 – 33030 Campoformido (UD), **nel giorno e nell'ora che sarà indicato sul sito istituzionale del Comune di Campoformido ([www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

Ai candidati non ammessi il competente ufficio darà tempestiva comunicazione, anche mediante comunicazione telefonica ai recapiti indicati nella domanda di ammissione.

**Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.**

**I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento d'identità personale in corso di validità.**



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

**I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.**

## **ART. 8 APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà ed approverà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di servizio e al Curriculum professionale e del voto riportato nel colloquio). A parità di punteggio valgono le precedenze di legge.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito internet all'indirizzo [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it). Tali comunicazioni assolvono ogni obbligo in tal senso.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del Comparto unico non dirigente vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore).

L'entrata in servizio avverrà presumibilmente con decorrenza dal 01.05.2024.

**Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al trasferimento da parte del primo classificato, entro i termini richiesti, di scorrere la graduatoria delle selezioni, interpellando i concorrenti che seguono nell'ordine.**

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norma successive o comunque applicabili agli Enti Locale della Regione FVG.

## **ART. 9 PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento.

*L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare, revocare e sospendere in qualunque fase il procedimento di mobilità ed il presente avviso di mobilità, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.*

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità.

## **AVVERTENZE**

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

Ai sensi della vigente legislazione, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), allegata al presente bando.

Per qualsiasi informazione inerente la selezione può essere contattato Ufficio personale al numero 0432/653533 durante le ore d'ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
rag. Stefania PUPPO



# COMUNE DI CAMPOFORMIDO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Municipio, 9 33030 Campoformido (UD)  
CF 80004790301 – P.I. 00485010300

tel 0432 / 653511 – fax 0432 / 663581  
Sito: [www.comune.campoformido.ud.it](http://www.comune.campoformido.ud.it)

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 12 e 13 Regolamento UE N. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, ai fini del presente procedimento è titolare del trattamento il Comune di Campoformido.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campoformido nella persona del Sindaco pro-tempore, Ing. Furlani Erika.

Il responsabile del trattamento è l'Avv. Paolo Vicenzotto dello Studio Legale in Corso Garibaldi n. 4/G - 33170 Pordenone.

- Tel 0434.1856002
- Mail: [paolo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:paolo@studiolegalevicenzotto.it)
- Pec: [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it)

Il titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati con procedure informatizzate e cartacee per le attività previste dall'avviso di selezione e per e procedure conseguenti all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6 par-1 lett. a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso/avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. I soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del trattamento che qui di seguito si riepilogano.

*E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è arrivata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali. (art. 77 del Reg. UE 679/2016).*

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la legittimità del trattamento in precedenza effettuato.